



## Način popunjavanja Odjave zastupnika

**Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv poslovnog subjekta u kojem je zastupnik zaposlen.

**Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se sjedište i adresa poslovnog subjekta u kojem je zastupnik zaposlen.

**Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedninstveni registar obveznika neizravnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.

**Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra. Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležnog organa.

**Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika)** - upisuje se ime i prezime zastupnika.

**Rubrika 6 (JMB zastupnika)** - upisuje se JMB zastupnika.

**Rubrika 7 (Elektronička pošta zastupnika)** - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika.

**Rubrika 8 (Servisi za koje se zastupnik odjavljuje)** - označavaju se servisi za koje se zastupnik odjavljuje.

**Rubrika 9 (Napomena)** - upisuje se eventualna napomena.

**Rubrika 10 (Datum)** - upisuje se datum podnošenja odjave.