Prilog 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta/prebivališta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB/JIB/ID broj podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMB (obavezno za fizičko lice (preduzetnik ili građanin)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj putne isprave i datum rođenja (za strane državljane)

**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**REGIONALNI CENTAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ODSJEK ZA POSLOVNE USLUGE**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i poštanski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTJEV**

**za izdavanje uvjerenja da lice ima ili nema dospjelu neizmirenu obavezu**

**po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi**

U skladu sa članom 7. Uputstva o postupku izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima Uprava za indirektno oporezivanje vodi službenu evidenciju podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja da li:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ima ili nema dospjelih a neizmirenih obaveza

(naziv/ime i prezime podnosioca zahtjeva)

po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, a koje je potrebno u svrhu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(obavezno navesti jednu svrhu izdavanja uvjerenja)

Prilozi uz zahtjev:

1. Ovlaštenje o zastupanju (priložiti samo u slučaju iz člana 5. stav (3) Uputstva)
2. Dokaz o uplati administrativne takse

Podnosilac zahtjeva:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis/pečat)

Prilog 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta/prebivališta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB/JIB/ID broj podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMB (obavezno za fizičko lice (preduzetnik ili građanin))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj pasoša i datum rođenja (za strane državljane)

**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**REGIONALNI CENTAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ODSJEK ZA POREZE**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i poštanski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTJEV**

**za izdavanje uvjerenja da lice nije ili jeste upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza**

U skladu sa članom 10. Uputstva o postupku izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima Uprava za indirektno oporezivanje vodi službenu evidenciju podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja da:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIJE/JESTE upisan u Jedinstveni registar

(naziv/ime i prezime podnosioca zahtjeva) (zaokružiti jedno)

obveznika indirektnih poreza, a koje je potrebno u svrhu:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(obavezno navesti jednu svrhu izdavanja uvjerenja)

Prilozi uz zahtjev:

1. Ovlaštenje o zastupanju (priložiti samo u slučaju iz člana 5. stav (3) Uputstva)
2. Dokaz o uplati administrativne takse

Podnosilac zahtjeva:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis/pečat)

Prilog 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB/JIB/ID broj podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa elektronske pošte

**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**SREDIŠNJI URED**

**Adresa: Bana Lazarevića bb**

**Mjesto i poštanski broj: 78000, Banja Luka**

**ZAHTJEV**

**za izdavanje uvjerenja o izvršenom uvozu i/ili izvozu**

U skladu sa članom 12. Uputstva o postupku izdavanja uvjerenja o činjenicama o koji da uvjerenje o izvršenom uvozu i/ili izvozu za period:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Uvjerenje je potrebno u svrhu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(obavezno navesti jednu svrhu izdavanja uvjerenja o izvršenom uvozu i/ili izvozu)

Prilozi uz zahtjev:

1. Ovlaštenje o zastupanju (priložiti samo u slučaju iz člana 5. stav (3) Uputstva)
2. Dokaz o uplati administrativne takse

Podnosilac zahtjeva:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis/pečat)

Prilog 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB/JIB/ID broj podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa elektronske pošte

**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE**

**Adresa: Bana Lazarevića bb**

**Mjesto i poštanski broj: 78000, Banja Luka**

**ZAHTJEV**

**za izdavanje uvjerenja o dugu**

U skladu sa članom 14. Uputstva o postupku izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima Uprava za indirektno oporezivanje vodi službenu evidenciju podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja sa detaljnom specifikacijom dugovanja, sankcija ili obaveza indirektnog poreza za dužnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti naziv/ime i prezime dužnika)

Uvjerenje je potrebno u svrhu preuzimanja poslovanja imenovanog dužnika.

**Prilog zahtjeva:**

* + 1. Suglasnost dužnika (ukoliko podnosilac zahtjeva nije dužnik)
		2. Ovlaštenje o zastupanju (priložiti samo u slučaju iz člana 5. stav (3) Uputstva)
		3. Dokaz o uplati administrativne takse

 Podnosilac zahtjeva:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis/pečat)