

Na temelju članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i članka 431. stavak 2. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

## U P U T U

### O KORIŠTENJU BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE U CARINSKOM POSTUPKU UNUTARNJE OBRADE PO OSNOVU LOHN POSLA

#### POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

##### **Članak 1.** (Predmet)

Ovom uputom propisuju se uvjeti i postupak odobravanja korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice kao instrumenta osiguranja plaćanja neizravnih poreza koji nastaju ili bi mogli nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla, kao i kamata (kompenzatorna i zatezna) koje nastaju ili bi mogle nastati u svezi s tim neizravnim porezima, polaganje, naplata i vraćanje navedene mjenice, te druga pitanja u svezi s tim instrumentom osiguranja plaćanja.

##### **Članak 2.** (Definicije)

U smislu ove upute sljedeći pojmovi imaju značenje:

- a) "bjanko vlastita trasirana mjenica": je instrument osiguranja plaćanja neizravnih poreza u carinskom postupku iz članka 3. ove upute i kamata (kompenzatorna i zatezna), izdana od osobe iz točke c) ovog članka,
- b) "neizravni porezi" su: uvozne i izvozne pristojbe (kada su propisane), porez na dodanu vrijednost, trošarine, cestarine i svi drugi porezi kojima podliježe roba koja se stavlja u carinski postupak iz članka 3. ove upute,
- c) "korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice" je: osoba kojoj je, rješenjem iz članka 6. stavak (3) ove upute, odobreno korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz članka 3. ove upute.

## **POGLAVLJE II. UVJETI I POSTUPAK ODOBRAVANJA KORIŠTENJA BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE**

### **Članak 3.**

(Uvjeti za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice)

(1) Korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao instrumenta za osiguranje plaćanja neizravnih poreza i kamata (kompenzatorna i zatezna) u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla definiranog člankom 332. točka (b) Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, može se odobriti podnositelju zahtjeva koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je korisnik carinskog postupka unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla,
- b) u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili likvidacije,
- c) nema blokiran glavni ili bilo koji drugi transakcijski račun,
- d) da u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva nije bio u postupku prisilne naplate za dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) nadležna naplaćivati prema Zakonu o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi),
- e) da u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza nije izmirivao plaćanjem po osnovu podnijete bankarske garancije ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja,
- f) na dan provjere podnijetog zahtjeva nema neizmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi. Ovaj uvjet ne smatra se ispunjenim ako je podnositelju zahtjeva odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima neizmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi.

(2) Podnositelj zahtjeva kojem, rješenjem iz članka 6. stavak (3) ove upute, bude odobreno korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice, mora i dalje u toku važenja tog rješenja ispunjavati uvjete iz stavka (1) ovog članka i obveze koje proizlaze iz rješenja, ne dovodeći u pitanje njegove obveze kao deklaranta i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga.

### **Članak 4.**

(Zahtjev)

Zahtjev za odobrenje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice podnosi se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za prisilnu naplatu u Središnjem uredu UNO (u daljnjem tekstu: Sektor za poslovne usluge). Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove upute.

### **Članak 5.**

(Dokazi o ispunjavanju uvjeta)

(1) U svrhu dokazivanja ispunjavanja određenih uvjeta za odobrenje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, prilaže:

- a) preslik važećeg odobrenja za carinski postupak unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla,
- b) uvjerenje nadležnog suda u svrhe dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavak (1) točka b) ove upute.

(2) Sektor za poslovne usluge, po službenoj dužnosti, provjerava:

- a) ispunjavanje uvjeta iz članka 3. stavak (1) toč. c) i f) ove upute,
- b) ispunjavanje uvjeta iz članka 3. stavak (1) toč. d) i e) ove upute, u koju svrhu koristi prvi obrazac (1.2.) iz Priloga 2. ove upute.

(3) U toku važenja rješenja iz članka 6. stavak (3) ove upute, provjeru poštivanja odredbe članka 3. stavak (2) ove upute, po službenoj dužnosti, obavlja Sektor za poslovne usluge najmanje svakih šest mjeseci, računajući od narednog mjeseca nakon mjeseca u kojem je izdano rješenje. U svrhu provjere uvjeta da li korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice blagovremeno izmiruje dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koristi se drugi obrazac (2.2.) iz Priloga 2. ove upute, koji ostaje u spisu predmeta kao dokaz o izvršenoj provjeri.

## **Članak 6.**

(Odluka po zahtjevu)

(1) Odluku po zahtjevu za odobrenje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice donosi Sektor za poslovne usluge, u roku od mjesec dana od dana primitka urednog zahtjeva.

(2) Zahtjev se odbija ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članku 3. stavak (1) ove upute.

(3) Ako Sektor za poslovne usluge utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete propisane člankom 3. stavak (1) ove upute, donosi rješenje kojim podnositelju zahtjeva odobrava korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz članka 3. ove upute (vidi i članak 8. stavak (3) točka a)).

(4) Rješenje iz stavka (3) ovog članka izdaje se na neodređeno vrijeme i važi sve dok imatelj tog rješenja, tj. korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice ispunjava uvjete za korištenje navedene mjenice, odnosno do ukidanja. Rješenje počinje važiti od dana navedenog u rješenju.

(5) U slučaju promjene podataka navedenih u rješenju, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice dužan je o tome odmah obavijestiti donositelja rješenja.

(6) Po jedan primjerak rješenja dostavlja se imatelju rješenja, Odsjeku za poslovne usluge i Odsjeku za carinske poslove u svim regionalnim centrima UNO, Odsjeku za kontrolu i Odjelu za selektivitet i analizu rizika.

(7) Sektor za poslovne usluge sačinjava i ažurira popis imatelja rješenja iz stavka (3) ovog članka, koja se objavljuje na web stranici UNO.

## **Članak 7.**

(Ukidanje rješenja)

(1) Rješenje iz članka 6. stavak (3) ove upute ukida se:

- a) ako korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice pravodobno ne izmiruje dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, kao i u slučaju nastupanja okolnosti koje su protivne drugim propisanim uvjetima iz članka 3. stavak (1) ove upute,
- b) ako korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice u propisanom roku ne plati dospjele neizravne poreze nastale u carinskom postupku za koji mu je odobreno korištenje

- navedene mjenice, odnosno u slučaju pokretanja postupka naplate neizravnih poreza iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice, neovisno od ishoda tog postupka,
- c) ako se carinskom ili drugom kontrolom otkrije da se u unutarnjoj obradi za koju je bilo izdano odobrenje temeljem *lohn* posla nije radilo o *lohn* poslu, nego o nekom drugom ekonomskom uvjetu iz Dodatka Priloga 43. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, neovisno da li je takvo odobrenje o unutarnjoj obradi i dalje važeće ili ne,
  - d) po zahtjevu korisnika bjanko vlastite trasirane mjenice.

(2) O nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) do c) ovog članka, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice obavezan je odmah pismeno obavijestiti Sektor za poslovne usluge. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.

(3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka (1) točka b) ovog članka, Odsjek za poslovne usluge koji provodi postupak naplate dospjelih neplaćenih neizravnih poreza iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice, o tome odmah obavještava Sektor za poslovne usluge.

(4) O nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) i c) ovog članka, bilo koja organizacijska jedinica Središnjeg ureda i regionalnih centara UNO koja u svom radu utvrdi ili dođe do saznanja o tim okolnostima dužna je pismeno obavijestiti Sektor za poslovne usluge. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.

(5) U slučaju prijema obavijesti iz st. (2), (3) ili (4) ovog članka, kao i u slučaju kada i sam Sektor za poslovne usluge u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ili provjerom iz članka 5. stavak (3) ove upute utvrdi ili dođe do saznanja o nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) do c) ovog članka, taj Sektor pokreće postupak za ukidanje rješenja po službenoj dužnosti.

(6) Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, u slučaju ukidanja rješenja, obavezan je u postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla po važećem odobrenju za taj postupak, za osiguranje neizravnih poreza položiti valjano jamstvo u skladu s propisima koji reguliraju pitanja osiguranja i naplate neizravnih poreza. U protivnom, ne može robu stavljati u navedeni carinski postupak.

(7) Ukidanje rješenja iz članka 6. stavak (3) ove upute nema utjecaja na bjanko vlastite trasirane mjenice položene do ukidanja tog rješenja glede nastanka i naplate neizravnih poreza za robu stavljen u carinski postupak iz članka 3. ove upute do ukidanja rješenja.

(8) Korisniku bjanko vlastite trasirane mjenice kojem je ukinuto rješenje ne može se ponovo odobriti korištenje mjenice za osiguranje plaćanja neizravnih poreza, niti korištenje sveobuhvatnog jamstva u postupku unutarnje obrade na niži iznos (tzv. "povlašteni status"), prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu odluke o ukidanju rješenja.

(9) Odluka o ukidanju rješenja dostavlja se organizacijskim jedinicama UNO navedenim u članku 6. stavak (6) ove upute, a Odsjek za carinske poslove preslik te odluke dostavlja carinskim ispostavama koje mu organizaciono pripadaju.

**POGLAVLJE III. POLAGANJE, NAPLATA I VRAĆANJE  
BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE**

**Članak 8.**

(Polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice)

(1) Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, na temelju rješenja iz članka 6. stavak (3) ove upute, polaže po četiri bjanko vlastite trasirane mjenice za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla.

(2) Zahtjev za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice, pojedinačno za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice podnosi Odsjeku za poslovne usluge pri regionalnom centru UNO kojem pripada nadzorni carinski ured naveden u odnosnom odobrenju za unutarnju obradu (u daljnjem tekstu: Odsjek za poslovne usluge). Zahtjev se podnosi u dva primjerka, na obrascu iz Priloga 3. ove upute, potpisan i ovjeren od njegovog podnositelja.

(3) Uz zahtjev iz stavka (2) ovog članka, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice prilaže:

- a) preslik važećeg odobrenja za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla, u kojem je u polju 10. (Ekonomski uvjeti) navedena šifra ekonomskih uvjeta: " 30. situacija 2." iz Dodatka Priloga 43. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, koja se odnosi na situacije koje obuhvaćaju radnje koje se vrše prema ugovoru o *lohn* poslu (ili je u odobrenju na drugi način navedeno da se radi o *lohn* poslu),
- b) četiri bjanko vlastite trasirane mjenice, koje u trenutku izdavanja, odnosno polaganja, na licu mjenice, u donjem desnom kutu i na lijevom kraju mjenice pored riječi: "Prihvaćamo", samo sadrže vlastoručni potpis zakonskog zastupnika izdavatelja mjenica upisanog u odluci o sudskoj registraciji (koji potpis se stavlja uz naziv izdavatelja mjenice i čitak upis imena i prezimena zakonskog zastupnika i njegove funkcije) i ovjeru izdavatelja tih mjenica (vidi članak 11. stavak (2)). Pored navedenog, zakonski zastupnik izdavatelja navedene mjenice se vlastoručno potpisuje i ovjerava mjenicu i uz klauzulu "Bez protesta" koju upisuje pri dnu lica mjenice (ispod riječi: "Plaćanje") i
- c) mjeničnu izjavu na obrascu iz Priloga 4. ove upute, kojom izdavatelj bjanko vlastitih trasiranih mjenica koje podnosi na polaganje, ovlašćuje organ iz stavka (2) ovog članka da, prije podnošenja mjenica na isplatu, naknadno bjanko vlastite trasirane mjenice popuni u ostalim osnovnim elementima.

(4) Vlastoručni potpis zakonskog zastupnika izdavatelja bjanko vlastite trasirane mjenice, kako na licu mjenice, tako i na mjeničnoj izjavi treba biti jednak kao što je njegov potpis koji je deponiran u sudskom registru.

(5) Polaganjem bjanko vlastite trasirane mjenice, korisnik iste se obvezuje da će u potpunosti izmiriti neizravne poreze i kamate koji nastanu u carinskom postupku za koje tu mjenicu polaže.

## Članak 9.

(Prijem i evidentiranje položene  
bjanko vlastite trasirane mjenice)

(1) Po prijemu zahtjeva iz članka 8. ove upute, s njegovim priložima, Odsjek za poslovne usluge provjerava:

- a) da li je priloženo odobrenje o unutarnjoj obradi važeće i odnosi li se na *lohn* posao. Provjeru o tome može obaviti i kod izdavatelja odnosnog odobrenja ili nadzornog carinskog ureda, usmeno (putem telefona) ili e-mailom, uz zabilješku o takvoj provjeri u spisu predmeta,
- b) ispunjavanje uvjeta iz članka 8. stavak (3) točka b) i stavak (4) ove upute,
- c) mjeničnu izjavu iz članka 8. stavak (3) točka c) ove upute, tj. da li ista sadrži sve potrebne podatke i tekst prema obrascu iz Priloga 4. ove upute,
- d) da li zahtjev sadrži sve tražene podatke i da li su ti podaci u skladu s priloženim dokumentima.

(2) Prijem bjanko vlastitih trasiranih mjenica koje se polažu, Odsjek za poslovne usluge, evidentira u registar iz članka 10. ove upute. Nakon toga, navedeni prijem mjenica, Odsjek za poslovne usluge potvrđuje tako što na oba primjerka podnijetog zahtjeva (u polje 13.) upisuje osnovni redni broj i nadnevak pod kojim je odnosni zahtjev evidentiran u registar iz članka 10. ove upute, te nakon ovjere jedan primjerak zahtjeva vraća njegovom podnositelju s preslikom položenih mjenica, a drugi zadržava u spisu predmeta. Tako ovjeren navedeni zahtjev ima znak potvrde o primopredaji bjanko vlastitih trasiranih mjenica navedenih u istom.

(3) Preslik zadržanog primjerka zahtjeva iz stavka (2) ovog članka, Odsjek za poslovne usluge, uz pisani dopis, dostavlja polaznom, otpusnom i nadzornom carinskom uredu navedenom u odobrenju za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla iz zahtjeva, kako bi ti uredi imali informaciju da su neizravni porezi po tom odobrenju osigurani položenim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama nositelja odobrenja.

(4) Carinski uredi iz stavka (3) ovog članka vode (ručno ili elektronski) evidenciju o zahtjevima iz stavka (3) ovog članka i odobrenjima za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla po kojima su neizravni porezi osigurani položenim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama nositelja odobrenja. Ta evidencija mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i nadnevak pod kojim je zahtjev iz stavka (3) ovog članka (tj. polaganje mjenice) evidentiran u skladu sa stavkom (2) ovog članka (podaci iz polja 13. zahtjeva),
- b) korisnik unutarnje obrade,
- c) odobrenje za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla navedeno u zahtjevu iz stavka (3) ovog članka (osnovni broj i nadnevak i regionalni centar koji je izdao),
- d) krajnji rok važenja odobrenja,
- e) rok razduživanja unutarnje obrade, naveden u odobrenju,
- f) podatke o neizravnim porezima (ako nastanu): broj i nadnevak odluke i naziv regionalnog centra koji je donio odluku i iznos tih poreza,
- g) broj i nadnevak odluke o ukidanju rješenja iz članka 6. stavak (3) ove upute i nadnevak od kada ista vrijedi.

(5) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za polaganje (prijem) bjanko vlastite trasirane mjenice, Odsjek za poslovne usluge o tome donosi odluku po pravilima upravnog postupka.

## Članak 10.

(Registar i čuvanje položenih  
bjanko vlastitih trasiranih mjenica)

(1) Odsjek za poslovne usluge, po svakom odobrenju za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla, tj. po svakom zahtjevu za polaganje bjanko vlastitih trasiranih mjenica iz članka 8. ove upute, vodi evidenciju o svim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama položenim sukladno članku 8. i 9. ove upute, odnosno vodi jedinstven registar položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica (posebna knjiga).

(2) Registar položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica sadrži sljedeće podatke:

- a) osnovni redni broj (jedan zahtjev iz članka 8. ove upute je jedan osnovni redni broj). Uz osnovni redni broj upisuje se sljedeće:
  - 1) osnov po kome su položene bjanko vlastite trasirane mjenice (a to je odnosno odobrenje za unutarnju obradu po osnovi *lohn* posla navedeno u zahtjevu; unosi se naziv, osnovni broj i nadnevak tog odobrenja),
  - 2) naziv i sjedište izdavaoca bjanko vlastitih trasiranih mjenica po osnovu iz alineje 1) ove točke (tj. nositelj navedenog odobrenja),
  - 3) nadnevak polaganja (prijema) bjanko vlastitih trasiranih mjenica  
(npr.: "2./Odobrenje za UO/*lohn* posao/10/2014/RC Banja Luka/izdavatelj mjenica: .....), nadnevak prijema mjenica: .....),
- b) dalje se osnovni redni broj dijeli na četiri podbroja pod kojima se za položene četiri bjanko vlastite trasirane mjenice po odobrenju iz točke a) ovog stavka, za svaku od tih mjenica pojedinačno upisuju sljedeći podaci:
  - 1) podbroj osnovnog broja (npr.: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4; 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.; itd.),
  - 2) serijski broj odnosne bjanko vlastite trasirane mjenice,
  - 3) mjenični iznos (neizravni porezi, kompenzatorna i zatezna kamata),
  - 4) rok dospijeca mjenice,
  - 5) podaci o banci na koju je mjenica domicilirana (banka preko koje se vrši isplata odnosne mjenice, koja vodi glavni račun ili drugi transakcijski račun ako nema glavnog računa izdavatelja mjenice),
  - 6) nadnevak podnošenja (prezentiranja) na isplatu mjenice domicilijatu,
  - 7) podaci o naplati mjenice (unose se podaci da li je i kada mjenica isplaćena ili ne),
  - 8) napomena (po potrebi, služi za unošenje drugih potrebnih podataka, npr. podaci o dostavljanju izvješća o dugu Grupi za prisilnu naplatu, nadnevak i naznaka vraćanja položene bjanko vlastite trasirane mjenice njezinu izdavatelju, te drugo),
  - 9) podaci iz alineje 3) do 8) ove točke upisuju se naknadno, ako dođe do poduzimanja radnji navedenih u čl. 11. do 13. ove upute.

(3) Obrazac izgleda i sadržaja registra iz stavka (2) ovog članka dat je u Prilogu 5. ove upute.

(4) Odsjek za poslovne usluge dužan je čuvati položene (primljene) bjanko vlastite trasirane mjenice na način kako se čuvaju vrijednosni papiri.

## **Članak 11.**

(Naplata neizravnih poreza i kamata iz vlastite trasirane mjenice)

(1) U slučaju kada korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice ne plati dospjele neizravne poreze u propisanom roku, odnosno u roku određenom u odluci kojom su utvrđeni neizravni porezi, Odsjek za poslovne usluge, po proteku navedenog roka, provodi postupak naplate tih neizravnih poreza i kamata (kompenzatorna i zatezna) iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice kojom su isti bili osigurani (vidi i članak 7. stavak (3)).

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, Odsjek za poslovne usluge položenu bjanko vlastitu trasiranu mjenicu popunjava svim ostalim obveznim elementima vlastite trasirane mjenice u skladu s propisima o mjenici, a shodno ovlaštenju iz mjenične izjave iz članka 8. stavak (3) točka c) ove upute, nakon čega ta mjenica postaje potpuna vlastita trasirana mjenica. Nakon toga, popunjenu vlastitu trasiranu mjenicu podnosi na isplatu (prezentira) domicilijatu, u skladu s propisima o mjenici.

## **Članak 12.**

(Postupanje u slučaju kada vlastita trasirana mjenica nije isplaćena)

Ako po podnošenju domicilijatu na isplatu vlastite trasirane mjenice u slučaju iz članka 11. ove upute, podnijeta vlastita trasirana mjenica ne bude isplaćena, Odsjek za poslovne usluge dalje ne poduzima druge mjenične radnje radi isplate te mjenice, već dostavlja izvješće o dugu Grupi za prisilnu naplatu, radi provođenja postupka prisilne naplate duga po izvršnoj odluci iz članka 11. stavak (1) ove upute u skladu s propisima o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

## **Članak 13.**

(Povrat bjanko vlastite trasirane mjenice)

(1) Bjanko vlastitu trasiranu mjenicu, primljenu sukladno članku 9. ove upute, Odsjek za poslovne usluge vraća na temelju podnijetog pisanog zahtjeva izdavatelja te mjenice.

(2) Odsjek za poslovne usluge, položenu bjanko vlastitu trasiranu mjenicu može vratiti kada utvrdi:

- a) da su plaćeni svi neizravni porezi i kamate koji su osigurani tom mjenicom, ili
- b) da neizravni porezi ne mogu više nastati, ili
- c) da je plaćanje neizravnih poreza koji su bili osigurani tom mjenicom osigurano drugim prihvaćenim instrumentom osiguranja plaćanja.



## **POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1. iz članka 4. - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao instrumenta osiguranja,
- b) Prilog 2. iz članka 5. st. (2) i (3) - obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi,
- c) Prilog 3. iz članka 8. stavak (2) - obrazac zahtjeva za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice,
- d) Prilog 4. iz članka 8. stavak (3) točka c) - obrazac mjenične izjave i
- e) Prilog 5. iz članka 10. stavak (3) - obrazac izgleda i sadržaja registra položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica.

### **Članak 15.**

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

**DIREKTOR**

Broj: 01-02-2-159-1/14  
Banja Luka, 06.02.2014. godine

**Dr. MIRO DŽAKULA**