

Prilog 8.

Način popunjavanja deklaracije za privremeni smještaj (DPS)

A. Popunjavanje polja DPS označenih brojevima

1. Za popunjavanje određenih polja DPS označenih brojevima koriste se šifre propisane Prilogom 5. ove upute (dalje: Prilog 5.).
2. Polja DPS označena brojevima popunjavaju se kako slijedi u tekstu ovoga priloga.

Polje 1. Deklarant

Upisuje se:

- u prvi red, pored oznake I.B.: I.B. deklaranta. Ako deklarant nema I.B., odnosno ako je deklarant osoba koja, sukladno važećim propisima, ne mora biti registrirana u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja, upisuje se odgovarajuća zajednička šifra iz Priloga 5. ove upute,
- u drugi red: puno ime deklaranta,
- u treći red: adresa deklaranta.

Polje 2. Obrasci

Upisuje se, odvojeno kosom crtom "/", redni broj podseta DPS u odnosu na ukupan broj korištenih setova DPS i ukupan broj korištenih setova DPS za predmetnu pošiljku.

Polje 3. Stavke

Upisuje se ukupan broj stavki robe prijavljene po svim podnijetim obrascima DPS za predmetnu pošiljku.

Polje 4. Identitet, nacionalnost i vrsta prijevoznog sredstva

1. Upisuje se:
 - u prvi red: podatci o prijevoznom sredstvu (identitet i nacionalnost, koristeći odgovarajuću šifru iz Priloga 5.) na koje je roba izravno natovarena i to:
 - ako se roba prevozi u cestovnom prometu: registarski broj vozila i prikolice (ako ima) i nacionalnost prijevoznog sredstva na koje je roba izravno utovarena (ili vozila koje vuče ono drugo ako se radi o više prijevoznih sredstava). Ako se koristi vučno vozilo i prikolica sa različitim registarskim brojevima upisuje se registarski broj i vučnog vozila i prikolice, zajedno sa državom vučnog vozila,
 - ako se roba prevozi željeznicom: broj vagona i nacionalnost,
 - ako se roba prevozi zrakoplovom: broj i datum leta i nacionalnost,
 - ako se roba prevozi brodom: naziv i oznaka broda i nacionalnost,
 - u drugi red: odgovarajuća šifra vrste prijevoza iz Priloga 5. koji odgovara prijevoznom sredstvu.
2. Svi registarski brojevi upisuju se u polje 4 DPS tako da se između oznaka ne smije ostavljati prazno mjesto, a podatci za vučno vozilo i prikolicu odvajaju se kosom crtom "/" bez razmaka.

Polje 5. Priloženi dokumenti i dodatne informacije

1. Upisuju se, odvojeno kosom crtom "/", odgovarajuće šifre dokumenata priloženih uz DPS iz Priloga 5. i referentni podatci o identifikaciji tih dokumenata.
2. Ako za određeni dokument koji se prilaže uz DPS nije određena šifra, naziv tog dokumenta upisuje se riječima.

Polje 6. Identifikacija skladišta za privremeni smještaj

Upisuju se, odvojeno kosom crtom "/", šifra, odnosno identifikacijski broj odobrenog prostora odnosno skladišta za privremeni smještaj i broj iz evidencije držatelja tog prostora.

Napomena: Ako su prostori iz članka 62. stavak (1) Zakona stalno odobreni za privremeni smještaj robe, ti se prostori nazivaju "skladišta za privremeni smještaj".

Polje 7. Datum i vrijeme smještaja

Upisuju se, odvojeno kosom crtom "/", datum i vrijeme privremenog smještaja robe u odobreni prostor odnosno odobreno skladište za privremeni smještaj koje je u pitanju.

Polje 8. Osiguranje

Odvojeno kosom crtom "/", upisuju se:

- odgovarajuća šifra iz Priloga 5. za vrstu osiguranja kojim se osigurava plaćanje duga za robu koja se stavlja u predmetni privremeni smještaj i
- broj i godina pod kojim je to osiguranje prihvatio garantni ured i šifra tog ureda iz Priloga 5.

Polje 9. Redni broj

Upisuje se redni broj stavke pod kojim je roba navedena u DPS.

Polje 10. Broj prijevoznog/prethodnog dokumenta

1. Upisuje se broj prijevoznog dokumenta (tovarnog lista).
2. Ako je roba, prije podnošenja DPS, bila predmet carinskog postupka, upisuje se, odvojeno kosom crtom "/":
 - MRN broj carinske deklaracije koja se odnosi na prethodni postupak i redni broj naimenovanja iz te carinske deklaracije,
 - ako je prethodni postupak proveden temeljem nekog drugog dokumenta: šifra carinskog ureda u kojem je proveden prethodni postupak, šifra vrste prethodnog dokumenta iz Priloga 5., referentni podatci prethodnog dokumenta (broj i godina prihvatanja od strane carinskog ureda koji je u pitanju) i redni broj naimenovanja robe iz prethodnog dokumenta po kojem je roba bila prijavljena.
3. Ako roba prije podnošenja DPS nije bila predmet carinskog postupka polje 10 DPS ne popunjava se.

Polje 11. Broj, vrsta i oznake paketa i opis robe

Upisuju se, odvojeno kosom crtom "/", ukupan broj, vrsta, oznake paketa i uobičajeni trgovački naziv robe koja se pod predmetnom stavkom prijavljuje za privremeni smještaj.

Polje 12. Bruto masa (kg)

Upisuje se bruto masa robe prijavljene u predmetnoj stavci, izražena u kilogramima, zaokružena na dva decimalna mjesta.

Polje 13. Dokument

Upisuju se, kod razduživanja privremenog smještaja, podatci o carinskoj deklaraciji kojom je roba iz privremenog smještaja, prijavljenoj po DPS koja je u pitanju, određen carinski postupak odnosno carinski odobreno postupanje ili uporaba.

Polje 14. Broj, vrsta i oznake paketa

Upisuju se, kod razduživanja odnosno završetka privremenog smještaja, odvojeno kosom crtom "/", ukupan broj, vrsta i oznake paketa za robu iz predmetne stavke za koju se razdužuje privremeni smještaj.

Polje 16. Mjesto i datum, puno ime i potpis deklaranta

1. Upisuje se mjesto i datum podnošenja DPS i I.B. deklaranta, te puno ime i potpis deklaranta.
2. Ako je deklarant fizička osoba upisuje svoje puno ime, broj identifikacijskog dokumenta i to ovjerava potpisom.
3. Ako je deklarant pravna osoba potpisnik je dužan pored svog punog imena upisati i puno ime pravne osobe i staviti otisak njegovog službenog pečata.
4. Ako je podnositelj DPS zastupnik deklaranta, u polje 16 DPS upisuje se I.B. i puno ime zastupnika, te vrsta zastupanja (izravno ili neizravno) i zastupnik stavlja otisak svog pečata.

B. Popunjavanje polja DPS označenih slovima

Polja DPS označena slovima popunjavaju se kako slijedi u tekstu ovoga priloga.

Polje A. Odredišni ured

Upisuje se, odvojeno kosom crtom "/":

- u prvi red: šifra iz Priloga 5. i naziv carinskog ureda kojoj je roba prijavljena,
- u drugi red: datum i vrijeme prihvaćanja DPS,
- u treći red: službena šifra i potpis postupajućeg carinskog službenika.

Polje B. Napomena

1. Upisuju se:
 - prema potrebi, napomene i zabilješke od strane carinskog službenika,
 - podatci koji zbog nedostatka mjesta nisu mogli biti upisani u druga polja DPS, pozivanjem na broj polja DPS na koje se ti podatci odnose.
2. Upisane napomene i zabilješke ovjeravaju se pečatom, potpisom i službenom šifrom postupajućeg carinskog službenika.

Polje C. Rok privremenog smještaja

Upisuje se, u odgovarajuće redove:

- rok privremenog smještaja (zadnji dan roka, u obliku: dd/mm/gggg), to jest rok za stavljanje robe u neki od carinskih postupaka kojima se razdužuje odnosno završava privremeni smještaj,
- redni broj evidentiranja prihvaćene DPS u Kontrolniku DPS i datum evidentiranja,
- službena šifra i potpis postupajućeg carinskog službenika i otisak službenog pečata carinskog ureda.