

Memorandum

Broj: .....

Banja Luka, .....

.....  
 .....  
 (naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**Z A H T J E V**

**za naknadnu provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksu**

Nositelju odobrenja ..... IB ..... je izdano odobrenje za stjecanje statusa **ovlaštenog pošiljatelja/ovlaštenog primatelja**<sup>1</sup> broj: ..... dana ..... sukladno članku 13. Upute o ovlaštenom pošiljatelju i ovlaštenom primatelju („Službeni glasnik BiH“, br. ....).

U svezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 15. stavak (3) točka b) Upute, provjerite:

- da li nositelj odobrenja, na dan provjere, ima neizmireno dospjelo duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UNO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjela prihoda i Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja.

M.P. ....

.....  
**REZULTATI PROVJERE**

Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.	
Gore navedeni nositelj odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja/ovlaštenog primatelja <sup>1</sup> je izmirio svoj dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksu prema Upravi za neizravno oporezivanje (Ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obveze u KM).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum izvršene provjere:	
Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:	
Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice	
M.P.	

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine „1“ nepotrebno precrtati