



03

KABINET DIREKTORA

Broj: 01- 022-1508/15  
Banja Luka, 17.08 2015. godine

17-00-2015

03/12

Na osnovu člana 57. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, d o n o s i

03 p-čbuda-17-08-2015

## N A R E D B U

### o nadležnosti carinskih ispostava za carinjenje određenih roba porijeklom iz azijskih i afričkih zemalja

#### I

Roba iz tarifnih glava Carinske tarife Bosne i Hercegovine 39, 42, 43, 57-67, 90-92, 95, 96 i gotovi proizvodi iz tarifne glave 85, i to kada je roba sastavni dio zbirnog tereta, namjenjena za dalju prodaju, porijeklom iz azijskih i afričkih zemalja, osim zemalja sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključene ugovore o slobodnoj trgovini, bez obzira iz koje zemlje se uvozi, prijavljuje se za carinski postupak stavljanja u slobodan promet u carinskim ispostavama Gradiška, Sarajevo, Tuzla i Mostar.

Nakon okončanja postupka provoza, u odredišnoj carinskoj ispostavi iz stava (1) ove tačke, predmetna roba se smješta u prostor za privremeni smještaj, podnošenjem zbirne prijave za privremeni smještaj, a radi utvrđivanja svih potrebnih podataka za puštanje robe u slobodan promet, imajući u vidu specifičnost pošiljki i robe.

Roba se u privremenom smještaju zadržava tri radna dana, a po potrebi i duže, u skladu sa Uputstvom o privremenom smještaju.

#### II

Prijavljivanje robe iz tačke I ove Naredbe za carinski postupak stavljanja robe u slobodan promet obavezno je kod nadležnih carinskih ispostava iz tačke I ove Naredbe i za robu koja se uvozi iz zemalja s kojima Bosna i Hercegovina ima zaključene ugovore o slobodnoj trgovini, a za koju nije predložen ili podnijet dokaz o preferencijalnom porijeklu robe ili je roba bez oznake porijekla ili je nepoznatog porijekla.

#### III

Tačka I ove Naredbe ne primjenjuje se na:

- robu koja se smješta u slobodnu zonu, s tim da se ta roba, nakon takvog smještaja, može prijaviti za postupak stavljanja u slobodan promet samo kod nadležne carinske ispostave iz tačke I ove Naredbe,
- robu koja je namijenjena smještaju u carinsko skladište, s tim da se ta roba, nakon takvog smještaja, može prijaviti za postupak stavljanja u slobodan promet samo kod nadležne carinske ispostave iz tačke I ove Naredbe,
- robu koja je namijenjena za unutrašnju obradu, koja se upućuje prijavnoj carinskoj ispostavi navedenoj u odobrenju za unutrašnju obradu, carinska prijava za razduživanje postupka podnosi se otpusnoj carinskoj ispostavi navedenoj u odobrenju,
- robu koja predstavlja reprodukcioni materijal, sirovine i opremu za proizvodnju (o čemu uvoznik daje pisanu izjavu na graničnom prelazu i carinskoj ispostavi),
- odobrene pojednostavljene izvozne i uvozne postupke i pojednostavljene postupke u provozu (ovlašteni primalac i ovlašteni pošiljalac),

- robu za domaćinstvo i gotove proizvode iz tarifne glave 85. Carinske tarife BiH, samo ako je u pitanju kompletna pošiljka i ako je roba jednoobrazna, a nije dio zbirne prijave sa robom iz drugih tarifnih glava CT BiH,
- originalnu robu poznatih svjetskih proizvođača, kada se uvozi iz zemalja sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključene ugovore o slobodnoj trgovini,
- robu poznatih inostranih trgovinskih brendova i robu koju uvoze veliki trgovinski lanci registrovani u Bosni i Hercegovini, namjenjena za prodaju u sopstvenim maloprodajnim objektima (o čemu uvoznik daje pisanu izjavu na graničnom prelazu i carinskoj ispostavi), a uz robu je dostavljena dokumentacija koja ukazuje na stvarnu vrijednost i količinu odnosne pošiljke.

Uvoznici koji su obuhvaćeni tačkom III Naredbe, a koji prilikom slučajnog odabira i pregleda pošiljke načine prekršaj, neće moći koristiti izuzeća predviđena ovom tačkom u narednom periodu.

U izuzetnim slučajevima, na obrazložen zahtjev uvoznika ili njegovog zastupnika, šef nadležne carinske ispostave može odobriti izuzeće od primjene ove Naredbe za robu iz tačke I, prijavljenu za carinski postupak stavljanja robe u slobodan promet za pojedinačne slučajeve, uz saglasnost šefa Odsjeka za carinske poslove nadležnog regionalnog centra.

#### IV

Vaganje robe obavezno se vrši prilikom ulaska iste u carinsko područje Bosne i Hercegovine na graničnim prelazima (referatima) na kojima su instalirane kolske vage. Prilikom sačinjavanja TR prijave na graničnim prelazima na kojima nisu instalirane kolske vage obavezno se prilaže carinska provozna prijava zemlje provoza ili kopija iste, kao i CIL obrazac, zavisno od zemlje provoza. U carinskoj ispostavi iz tačke I ove Naredbe obavezno je vršiti kontrolno vaganje prijavljene robe.

Uz carinsku prijavu kod carinske ispostave obavezno se prilaže vagarski list sa CR/GP ili carinska provozna dokumenta zemlje provoza ili CIL obrazac i vagarski list carinske ispostave.

#### V

Postupak stavljanja robe u slobodan promet nadležna carinska ispostava sprovodi u skladu sa važećim propisima, uz obavezan dokumentarni, kao i detaljan fizički pregled robe. Posebnu pažnju obratiti na carinsku vrijednost, tarifnu oznaku, porijeklo, količinu u jedinicu mjere, paritet i povredu prava intelektualnog vlasništva.

Carinska ispostava iz tačke I ove Naredbe obavezna je da prije smještanja robe u privremeni smještaj obavijesti Odsjek za provođenje propisa pripadajućeg regionalnog centra putem fax-a, na propisanom obrascu, koji je prilog ove Naredbe, u toku radnog vremena (radnim danom od 08 do 16 sati), odnosno po isteku istog, i subotom fax-om i telefonskim putem na dežurni telefon.

#### VI

Sektor za provođenje propisa, odnosno Odsjek za provođenje propisa pripadajućeg regionalnog centra će se svakodnevno uključiti u provođenje ove Naredbe u okviru svoje nadležnosti. Ukoliko Sektor za provođenje propisa, odnosno Odsjek za provođenje propisa pripadajućeg regionalnog centra ima saznanja koja utiču ili mogu uticati na carinjenje, odnosno postupanje ili upotrebu za konkretnu pošiljku ili puštanje robe u slobodan promet, obavezan je o istom, po saznanju, obavijestiti nadzornu carinsku ispostavu.

#### VII

Primjena ove Naredbe ne isključuje primjenu mjera carinskog nadzora i kontrole nad ostalim robama u bilo kojem drugom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi, koje je, u zavisnosti od svake konkretne situacije, prema procjeni rizika, potrebno poduzeti.

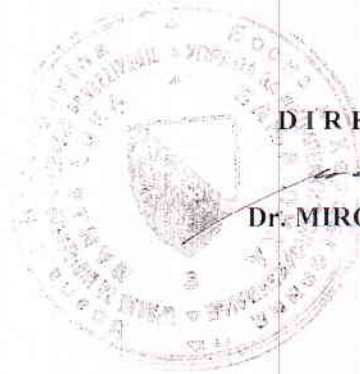
VIII

Stupanjem na snagu ove Naredbe prestaje da važi Naredba o nadležnosti carinskih ispostava za carinjenje određenih roba porijeklom iz azijskih i afričkih zemalja broj: 01-02-2-2200/13 od 18.10.2013. godine, sa izmjenama i dopunama iste.

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Kabinet direktora
2. Regionalnim centrima - Odsjeku za carinske poslove
3. Sektorima i Odjeljenjima UIO
5. a/a



**DIREKTOR**

**Dr. MIRO DŽAKULA**

## Obrazac obavještajnih informacija (OOI) 4x4

<b>A1 - Organizaciona jedinica kojoj se OOI upućuje</b>	<b>A2 - Datum kada se zapažanje, zapljeni, i slično o čemu se izvještava, desilo</b>	<b>A3 - Mjesto za unos broja iz registra obavještajnih predmeta</b>		
<b>B. Službenik koji izvještava:</b> B1. Ime i prezime ili br.sl.legitimacije: _____  B2. Org. jedinica: _____  B3. Radno mjesto: _____  B4. Br.telefona: _____	<b>C. Izvor informacije:</b>  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; padding: 5px;"> <b>C1. Procjena izvora:</b>  <input type="checkbox"/> A - Pouzdan  <input type="checkbox"/> B - Obično pouzdan  <input type="checkbox"/> C - Obično nepouzdan  <input type="checkbox"/> X - Pouzdanost se ne može procijeniti                 </td> <td style="width: 50%; border: none; padding: 5px;"> <b>C2. Procjena informacije:*</b>                      1 - Istinita                      2 - Informacija je lično poznata izvoru                      3 - Informacija nije lično poznata izvoru ali je potvrđena drugom informacijom                      4 - Informacija se nikako ne može potvrditi                 </td> </tr> </table>		<b>C1. Procjena izvora:</b> <input type="checkbox"/> A - Pouzdan <input type="checkbox"/> B - Obično pouzdan <input type="checkbox"/> C - Obično nepouzdan <input type="checkbox"/> X - Pouzdanost se ne može procijeniti	<b>C2. Procjena informacije:*</b> 1 - Istinita 2 - Informacija je lično poznata izvoru 3 - Informacija nije lično poznata izvoru ali je potvrđena drugom informacijom 4 - Informacija se nikako ne može potvrditi
<b>C1. Procjena izvora:</b> <input type="checkbox"/> A - Pouzdan <input type="checkbox"/> B - Obično pouzdan <input type="checkbox"/> C - Obično nepouzdan <input type="checkbox"/> X - Pouzdanost se ne može procijeniti	<b>C2. Procjena informacije:*</b> 1 - Istinita 2 - Informacija je lično poznata izvoru 3 - Informacija nije lično poznata izvoru ali je potvrđena drugom informacijom 4 - Informacija se nikako ne može potvrditi			
<b>D. Predmet:</b>  D1. Podaci o predmet(u)ima (tj. naziv poduzeća, odgovorna osoba, vlasnik poduzeća, ime prezime, datum i mjesto rođenja, pol, državljanstvo, broj ličnog dokumenta, adresa, opis, reg. br. vozila, opis vozila i ostali korisni podaci):  Predmet br. 1. _____  Predmet br. 2. _____				
<b>D2. Opis informacije:</b>  _____  _____  _____		<b>D3.(1-4)*</b>  _____  _____		
<b>D4. PRILOG (fotokopije, skice,...)</b>	<b>D5. Sačinio:</b> Datum: _____ Potpis: _____	<b>D6. Proslijediti:</b> <input type="checkbox"/> Naziv: _____ _____		
<b>Potpis i datum</b>				

E. Prethodna saznanja:

### F. Popunjavanju organizacione jedinice za obavještavanje

<b>F1. Broj baze obavještajnih informacija</b>  <b>F2. Odluke/djelovanje:</b> <input type="checkbox"/> Nema djelovanja (trenutno) <input type="checkbox"/> Informacija zahtijeva djelovanje, proslijediti <input type="checkbox"/> Informacija zahtijeva dodatnu obradu, zadužen	<b>F3. NAPOMENA:</b>  _____  _____  _____
<b>F4. Datum:</b> _____ <b>F5. Potpis:</b> _____	

## **Upute za popunjavanje OOI-a:**

**Polje A1** - Organizaciona jedinica kojoj se OOI upućuje;

**Polje A2** - Datum kada se zapažanje, zapljena, i slično o čemu se izvještava, desilo;

**Polje A3** - Mjesto za unos broja iz registra obavještajnih predmeta- **popunjavaju samo Grupe/Odsjek za obavještavanje;**

**Polje B** - Popunjava se na slijedeći način:

**B1** - Ime i prezime službenika koji obavještava, ili broj službene legitimacije.

**B2** - Organizaciona jedinica službenika.

**B3** - Radno mjesto službenika.

**B4** - Broj telefona na koji ga se može kontaktirati;

**Polje C** - Unijeti detalje o izvoru informacije. Ako se radi o osobi unijeti podatke kao što su ime i prezime, radno mjesto i način kontakta s izvorom (kad je to moguće), osim ako izvor želi da ostane anoniman;

**Polje C1** - Izvor će biti procijenjen odvojeno od informacije od strane osobe koja podnosi izvještaj koristeći kodovnik procjene izvora na slijedeći način:

**A** - Kad nema sumnje u autentičnost, povjerenje i kompetenciju izvora; ili je informacija podnesena od strane osobe koja je u prošlosti provjerena kao pouzdana u svim prilikama;

**B** - Izvor od koga su informacije u prošlosti, u većini slučajeva dokazano bile pouzdane;

**C** - Izvor od koga su informacije u prošlosti, u većini slučajeva provjereno nepouzdan;

**X** - Za slučajeve ranije nekorištenih izvora ili kad postoji sumnja u autentičnost, povjerenje i kompetenciju izvora;

**Polje C2** - Informacija će biti procijenjena odvojeno od izvora od strane osobe koja izvještava koristeći kodovnik procjene informacije na slijedeći način:

**1** - Kada je bez ikakve sumnje poznato da je informacija istinita;

**2** - Kad je informacija osobno poznata izvoru, ali ne i osobno službeniku koji o tome izvještava;

**3** - Kad informacija nije osobno poznata izvoru, ali je potvrđena drugom već evidentiranom informacijom;

**4** - Kad informacija nije osobno poznata izvoru i nikako se ne može potvrditi (u tom trenutku) drugom informacijom;

**Polje D** - O čemu se radi u informaciji, npr. krijumčarenje, fiktivan promet, nedostupan porezni obveznik, porezna utaja ili prijevara, nedopušteno skladištenje robe, carinska prijevara, itd;

**Polje D1** - Upisuju se svi mogući detalji o vezanim poduzećima, osobama, vozilima i slični korisni podaci;

**Polje D2** - Sve dostupne i relevantne informacije trebaju biti opisane navedene zajedno sa svim što se dostavlja u prilogu;

**Polje D3** - Svaka dio informacija navedene u rubrici „Opis informacije“ treba po mogućnosti pojedinačno procijenjeni uz upotrebu navedenog kodovnika;

**Polje D4** - Označite ovu rubriku ukoliko ste priložili neka dokumenta, pobrojati dokumente i dostaviti ih uz obrazac (fotografije, vozne karte, skice, slike, i sve ostalo što je dostupno);

**Polje D5** - Potpis službenika koji sačinjava obrazac i datum kada je sačinjen;

**Polje D6** - Polje za unos odluka o postupanju sa OOI-a, popunjava neposredni rukovodilac obavještajnog službenika (nakon sačinjavanja ili nakon zaprimanja obrasca u organizacionoj jedinici);

**Polje E** -Unijeti informacije o prehodnim saznanjima vezano za predmetni slučaj, ukoliko se istima raspolaže;

**Polje F - Popunjavanju organizacione jedinice za obavještavanje;**

**Polje F1** - Upisuje se broj baze obavještajnih informacija pod kojim je predmet evidentiran, i odluke o djelovanju;

**Polje F2** - Odluke o djelovanju, označiti za koju vrstu djelovanja se odlučilo. Ako je informacija takve vrste da se po njoj zahtjeva djelovanje, upisati kojoj operativnoj jedinici treba proslijetiti informaciju putem Obrasca za izlaz podataka ili dostaviti informaciju na znanje putem OOI 4x4. U slučaju potrebe za dodatnom obradom, upisuje se ime i prezime obavještajnog službenika koji će informaciju dodatno obraditi ili naziv organizacione jedinice kojoj se informacija prosljeđuje na dodatnu obradu;

**Polje F3 NAPOMENA** -Predviđeno za unos detaljnijih komentara u vezi sa slučajem ili odluke o postupanju sa informacijom ili obrascem;

**Polje F4** - Datum donošenja odluke;

**Polje F4** - Potpis rukovodioca organizacione jedinice za obavještavanje;