**OBLASTI ZA PRIPREMU ZA JAVNI OGLAS ZA VSS**

**-PROPISI I PRIMJERI PITANJA SA TAČNIM OGOVOROM-**

1. **ORGANIZACIJA UPRAVE I UPRAVNOG ODBORA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANjE**

Zakon o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH” br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17)

Zakon o Upravi za indirektno oporezivanje (“Službeni glasnik BiH” broj: 89/05)

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje broj: 01-02-2-741-4/23 od 09.06.2023. godine odobrenog Odlukom o odobravanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 43/23) (Web stranica UIO),

1. **Institucionalna struktura uređuje Upravu za indirektno oporezivanje kao:**

**Odgovor:**

Samostalnu upravnu organizaciju koja sprovodi zakone i druge propise o indirektnom oporezivanju i politiku koju utvrđuje Savjet ministara na prijedlog Upravnog odbora

1. **UIO je nadležna:**

**Odgovor:**

Obavlja provjeru, ograničenu provjeru i kontrolu obveznika indirektnih poreza

1. **UIO je nadležna da:**

**Odgovor:**

po potrebi daje mišljenje o primjeni propisa o indirektnom oporezivanju

1. **UIO je nadležna:**

**Odgovor:**

za sprovođenje zakonskih propisa o indirektnom oporezivanju i politike koju utvrdi Savjet ministara na prijedlog Upravnog odbora UIO

1. **UIO je nadležna:**

**Odgovor:**

Za naplatu i raspodjelu indirektnih poreza na teritoriji Bosne i Hercegovine

1. **Uprava je nadležna:**

**Odgovor:**

Da sprečava, otkriva i istražuje carinske, poreske i druge prekršaje iz oblasti povrede propisa o indirektnom oporezivanju, te u skladu sa uputama nadležnog tužioca vodi aktivnosti u vezi sa istragom krivičnih djela vezanih za indirektno oporezivanje i nadležnim organima podnosi prijave za povredu propisa o indirektnom oporezivanju

1. **Uprava je nadležna da:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni račun i vrši naplatu prihoda po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, doznačavanje i raspodjelu prihoda po osnovu indirektnih poreza na način regulisan zakonom

1. **Uprava je nadležna da:**

**Odgovor:**

Provodi postupak prinudne naplate

1. **Upravu predstavlja**:

**Odgovor:**

Direktor

1. **UIO je nadležna za naplatu sljedećih prihoda:**

**Odgovor:**

Prihoda od indirektnih poreza, te ostalih prihoda i taksi

1. **Pojam “indirektni porezi” se odnosi na:**

**Odgovor:**

Uvozne i izvozne dažbine, akcizu, porez na dodatnu vrijednost i sve druge poreze zaračunate na robu i usluge, uključujući porez na promet i putarinu

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je samostalna upravna organizacija koja za svoj**

**rad putem Upravnog odbora odgovara:**

**Odgovor:**

Savjetu ministara BiH.

1. **Sjedište Uprave je u:**

**Odgovor:**

Banja Luci

1. **Pod osnovnom djelatnošću UIO podrazumijevaju se poslovi i zadaci:**

**Odgovor:**

Carinskog nadzora, carinjenja robe, kontrole putnika i prevoznih sredstava, revizija i kontrola naplate prihoda

1. **Vizija UIO u skladu sa Srednjoročnim planom je:**

**Odgovor:**

Moderna, kredibilna i uslužno orjentisana Uprava

1. **Misija UIO je:**

**Odgovor:**

Efikasna naplata indirektnih poreza kroz visok nivo dobrovoljnog poštovanja propisa

1. **Korisnici prihoda od indirektnih poreza su:**

**Odgovor:**

Država Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko distrikt BiH

1. **Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u UIO, osnovne organizacione jedinice u UIO su:**

**Odgovor:**

Kabinet direktora, Odjeljenje za internu reviziju, Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu saradnju, Odjeljenje za pravne poslove, Odjeljenje za analizu i Upravljanje rizicima, Sektor za poslovne usluge, Sektor za carine, Sektor za poreze, Sektor za provođenje propisa, Sektor za informacione tehnologije

1. **Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u UIO, unutrašnje organizacione jedinice u Sektoru za carine su:**

**Odgovor:**

Odsjek za tarifu, vrijednost i porijeklo, Odsjek za carinske postupke, Odsjek za kontrolu, Odsjek za zaštitu intelektualne svojine, zabrane i ograničenja, Odsjek za carinsku laboratoriju, Odsjek za postupak provoza, Odsjek za pojednostavljene carinske postupke i ovlašćene privrene subjekte, Odsjek za carinske poslove u RC

1. **Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u UIO, unutrašnje organizacione jedinice Odsjeka za carinske poslove u RC su:**

**Odgovor:**

Grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo robe, Grupa za carinsko upravni postupak, Grupa za kontrolu, Carinske ispostave i carinski referati

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

**Odgovor:**

vodi drugostepeni upravni postupak i prvostepeni upravni postupak kad je to određeno zakonom

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni račun i vrši naplatu prihoda po osnovu indirektnih poreza, doznačavenje i raspodjelu prihoda po osnovu indirektnih poreza na način regulisan posebnim zakonom

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza i dodjeljuje im odgovarajući identifikacioni broj u postupku registracije

1. **Regionalni centri, putem svojih organizacionih jedinica obavlja sljedeće poslova:**

**Odgovor:**

Vrši carinjenje robe, obračun i naplatu prihoda

1. **U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, Sektor za carine je nadležan za poslove:**

**Odgovor:**

Kojim se obezbjeđuje jedinstvena primjena carinskih, spoljnotrgovinskih, deviznih i drugih propisa u oblasti carinske politike, reguliše mjere carinskog nadzora, carinjenja roba i provođenje carinskih procedura i preduzima druge radnje neophodne za provođenje procedure carinjenja robe

1. **Ovlašćeno službeno lice je:**

**Odgovor:**

Lice koje obavlja poslove iz osnovne djelatnosti UIO i lica koja imaju određena ovlašćenja u skladu sa zakonima koji regulišu krivične postupke u Bosni i Hercegovini

1. **U skladu sa Zakonom o Upravi za indirektno oporezivanje, zaposleni u UIO su:**

**Odgovor:**

Državni službenici i zaposlenici

1. **Na državne službenike se primjenjuje:**

**Odgovor:**

Zakon o državnoj službi u institucijama BiH, osim ako nije drugačije propisano Zakonom o UIO i Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja

1. **Postupak premještaja zaposlenih u UIO uređen je:**

**Odgovor:**

Pravilnikom o premještaju zaposlenih u UIO

1. **Status rukovodećeg državnog službenika u UIO ima:**

**Odgovor:**

Operativni rukovodilac-Pomoćnik direktora za određeni sektor i načelnik Odjeljenja za internu reviziju

1. **Pravo pristupa podacima koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih**

**podataka obilježeni stepenom tajnosti “INTERNO” u UIO ima:**

**Odgovor:**

Svaki zaposleni u UIO u obimu koji je potreban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen uz obavezu potpisivanja izjave o upoznavanju sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka

1. **Pravo pristupa podacima koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka**

**obilježeni stepenom tajnosti “POVJERLjIVO” u UIO ima:**

**Odgovor:**

Zaposleni u UIO obuhvaćeni Odlukom o određivanju liste radnih mjesta u UIO koja imaju pristup tajnim podacima, ukoliko je zaposleni nakon provedene bezbjedonosne provjere dobio od nadležnog organa dozvolu za pristup tajnim podacima tog stepena tajnosti

1. **Pravo pristupa podacima koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka**

**obilježeni stepenom tajnosti “TAJNO” u UIO ima:**

**Odgovor:**

Zaposleni u UIO obuhvaćeni Odlukom o određivanju liste radnih mjesta u UIO koja imaju pristup tajnim podacima, ukoliko je zaposleni nakon provedene bezbjedonosne provjere dobio od nadležnog organa dozvolu za pristup tajnim podacima tog stepena tajnosti

1. **Pravo pristupa podacima koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka**

**obilježeni stepenom tajnosti “ VRLO TAJNO” u UIO ima:**

**Odgovor:**

Zaposleni u UIO obuhvaćeni Odlukom o određivanju liste radnih mjesta u UIO koja imaju pristup tajnim podacima, ukoliko je zaposleni nakon provedene bezbjedonosne provjere dobio od nadležnog organa dozvolu za pristup tajnim podacima tog stepena tajnosti

1. **Politiku o indirektnom oporezivanju donosi:**

**Odgovor:**

Savjet ministara BiH

1. **Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje ima:**

**Odgovor:**

6 članova

1. **Članovi Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje po službenoj dužnosti su:**

**Odgovor:**

Ministar finansija i trezora BiH i ministri finansija entiteta

1. **Odluku o koeficijentima za raspodjelu indirektnih poreza donosi:**

**Odgovor:**

Upravni odbor UIO

1. **Kod donošenja odluke, posmatrači u Upravnom odboru UIO:**

**Odgovor:**

Nemaju pravo glasa

1. **KODEKS PONAŠANjA ZAPOSLENIH U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANjE**

Kodeks ponašanja zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje broj:01-02-2-157-7/24 od 20.03.2024. godine (Web stranica UIO)

1. **Kodeks ponašanja zaposlenih u UIO donosi:**

**Odgovor:**

Direktor UIO

1. **Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO utvrđuju se:**

**Odgovor:**

Pravila ponašanja zaposlenih u međusobnim odnosima, odnosima prema obveznicima indirektnih poreza, građanima i poslovnoj zajednici, kao i obavještavanje javnosti o pravilima ponašanja zaposlenih u Upravi

1. **Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO utvrđuju se pravila ponašanja zaposlenih:**

**Odgovor:**

tokom i van radnog vremena

1. **Koja je svrha Kodeksa ponašanja zaposlenih u Upravi?**

**Odgovor:**

Predstavlja okvir za jačanje integriteta zaposlenih i ugleda Uprave i ima za svrhu da obezbijedi etičko i profesionalno ponašanje i podstakne svijest zaposlenih o značaju pridržavanja utvrđenih pravila ponašanja

1. **Kada se zaposleni treba upoznati sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO:**

**Odgovor:**

Odmah po zasnivanju radnog odnosa

1. **Ko upoznaje zaposlene koji prvi put zasnivaju radni odnos u UIO sa odredbama Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO?**

**Odgovor:**

Neposredni rukovodilac

1. **Ko ima obavezu da obezbijedi primjenu Kodeks ponašanja zaposlenih?**

**Odgovor:**

Neposredni rukovodilac

1. **U slučaju pokušaja davanja mita ili druge povlastice zaposleni je dužan:**

**Odgovor:**

Odbiti mito ili povlasticu i isto prijaviti neposrednom rukovodiocu

1. **Šta je Izjava o upoznavanju sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u Upravi?**

**Odgovor:**

Izjava čijim potpisvanjem zaposleni potvrđuje da je upoznat sa odredbama Kodeksa ponašanja

1. **Na koji način postupa zaposleni u slučaju kada otkrije grešku u obračunu plate ili naknade?**

**Odgovor:**

Zaposleni bez odlaganja obavještava nadležnu organizacionu jedinicu

1. **Pušenje na radnom mjestu je:**

**Odgovor:**

Zabranjeno, izuzev u za to određenom prostoru, u skladu sa propisima kojima je regulisano ovo pitanje

1. **Da li je dozvoljeno konzumiranje alkoholnih pića na radnom mjestu?**

**Odgovor:**

Nije dozvoljeno, osim u posebnim prilikama kolektivnih proslava

1. **Koja su osnovna pravila ponašanja zaposlenih u UIO u ophođenju prema obveznicima indirektnih poreza, građanima i poslovnoj zajednici?**

**Odgovor:**

Zaposleni se rukovode načelom jednakosti, postupaju profesionalno, ljubazno i pristojno, blagovremeno i tačno daju podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima, vodeći računa o njihovim pravima i obavezama

1. **Na koji način se zaposleni identifikuje prilikom izvršavanja službenih dužnosti?**

**Odgovor:**

Zaposleni se identifikuje na propisani način, izuzev u situacijama kada to može ugroziti njegovu ličnu bezbjednost

1. **Što se smatra neprikladnom odjećom i obućom zaposlenog u državnoj službi?**

**Odgovor:**

Neprimjereno kratke suknje i haljine, košulje i majice sa dubokim dekolteom ili tankim bretelama, providne ili kratke košulje i majice, kratke pantalone i šorcevi, pocijepane farmerke i pantalone sa zakrpama, sportska odjeća, papuče, japanke i ostala odjeća i obuća neprimjerena liku zaposlenog u državnoj službi

1. **Da li je dozvoljeno kombinovati odjevne predmete službenog i civilnog odijela?**

**Odgovor:**

Nije dozvoljeno kombinovati odjevne predmete službenog i civilnog odijela

1. **Koja je obaveza zaposlenog protiv koga je pokrenut krivični postupak?**

**Odgovor:**

Obavijestiti neposrednog rukovodioca o pokrenutom krivični postupku podnošenjem Izjave o pokrenutom krivičnom postupku

1. **Koja je obaveza zaposlenog protiv koga je pokrenut prekršaj koji je izvršen na radu ili u vezi sa radom?**

**Odgovor:**

Obavijestiti neposrednog rukovodioca podnošenjem Izjave o pokrenutom prekršajnom postupku

1. **Koja je obaveza zaposlenog protiv koga je izrečena krivična sankcija koja nije brisana iz kaznene evidencije?**

**Odgovor:**

Da obavijesti neposrednog rukovodioca podnošenjem Izjave o izrečenoj krivičnoj sankciji

1. **Koje su obaveze zaposlenog u slučaju kada mu se ponudi poklon veće vrijednosti?**

**Odgovor:**

Zaposleni može primiti poklon veće vrijednosti ukoliko bi odbijanje izazvalo neprijatnu situaciju, o čemu obavještava nadležnu organizacionu jedinicu

1. **Kome se podnosi Izjava o primljenom poklonu?**

**Odgovor:**

Sektoru za poslovne usluge

1. **Kome se podnosi Izjava o sukobu interesa?**

**Odgovor:**

Sektoru za poslovne usluge

1. **Kada postoji sukob interesa zaposlenog u UIO?**

**Odgovor:**

Kada zaposleni ima privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonitost, objektivnost i nepristrasnost u izvršavanju službenih dužnosti i može dovesti do korupcije ili druge zloupotrebe i narušiti ugled UIO

1. **Kome zaposleni podnosi zahtjev za obavljanje dodatne aktivnosti?**

**Odgovor:**

Direktoru UIO

1. **Da li zaposleni i članovi njegove uže porodice smiju obavljati aktivnosti u vezi sa spoljnotrgovinskim prometom?**

**Odgovor:**

Ne, ne smiju obavljati aktivnosti u vezi sa spoljnotrgovinskim prometom

1. **Kada se popunjava Izjava o nespojivosti sa dužnostima?**

**Odgovor:**

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u UIO i na zahtjev direktora

1. **Kada se popunjava Izjava o imovini i djelatnostima?**

**Odgovor:**

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u Upravi i na početku svake kalendarske godine

1. **Na koji način je zaposleni dužan postupati sa službenim informacijama i dokumentima?**

**Odgovor:**

Na propisan način čuvati službene dokumente i informacije i iste koristiti isključivo za obavljanje službene dužnosti

1. **Na koji način je zaposleni dužan pristupatiinformacionom sistemu UIO?**

**Odgovor:**

Zaposleni kojem je odobren pristup informacionom sistemu UIO informacione resurse koristi isključivo u svrhu obavljanja poslova i na propisan način

1. **Na koji način su zaposleni dužni upotrebljavati imovinu i materijalna sredstva UIO?**

**Odgovor:**

Namjenski i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova

1. **Ko ima pravo komunikacije sa sredstvima javnog informisanja?**

**Odgovor:**

Samo zaposleni u Odjeljenju za komunikacije i međunarodnu saradnju koji su posebno ovlašćeni za to, a drugi zaposleni izuzetno i uz posebno odobrenje direktora.

1. **Na koji način se zaposleni u UIO trebaju ponašati na društvenim mrežama?**

**Odgovor:**

Zaposleni trebaju biti lojalni UIO, uzdržavati se od iskazivanja negativnih mišljenja ili komentara o UIO i voditi računa o komentarima koje ostavljaju na društvenim mrežama u vezi sa svim aktivnostima koje se odnose na rad UIO

1. **Koje sadržaje zaposleni u UIO ne mogu objavljivati na društvenim mrežama?**

**Odgovor:**

Informacije do kojih su došli prilikom vršenja službene dužnosti, fotografije nastale na radnom mjestu i u objektima Uprave, fotografije službenih dokumenata, sadržaje koji imaju karakter govora mržnje, rasne, nacionalne, vjerske, rodne i druge netrpeljivosti

1. **Kojim službenicima i u kojoj situaciji je zabranjena upotreba mobilnog telefona?**

**Odgovor:**

Zaposlenima u carinskim referatima na graničnim prelazima prilikom kontrole ulaska i izlaska vozila i putnika iz carinskog područja Bosne i Hercegovine

1. **Kakva je uloga zaposlenih i rukovodilaca u stvaranju zdravog i sigurnog radnog okruženja?**

**Odgovor:**

Zaposleni imaju aktivnu ulogu, a nosioci aktivnosti su rukovodioci organizacionih jedinica

1. **Na koji način treba postupiti zaposleni ukoliko se od njega traži postupanje suprotno Kodeksu ponašanja zaposlenih u UIO?**

**Odgovor:**

Pismeno obavijestiti direktora Uprave

1. **Na koji način treba postupiti zaposleni u slučaju pojave problema koji ugrožavanju bezbjednost i zdravlje na radu?**

**Odgovor:**

Da obavijesti neposrednog rukovodioca, koji bez odlaganja preduzima odgovarajuće mjere u cilju zaštite zaposlenih

1. **Koje su posljedice nepridržavanja odredbi Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO?**

**Odgovor:**

Disciplinsku odgovornost zaposlenog

1. **Na koji način fizička i pravna lica mogu prijaviti povredu pravila ponašanja utvrđenih Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO?**

**Odgovor:**

Podnošenjem primjedbe na postupanje zaposlenog u UIO u skladu sa Pravilnikom o postupku rješavanja primjedbi

1. **Koje izjave su sastavni dio Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO?**

**Odgovor:**

Izjava o upoznavanju sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje, Izjava o pokrenutom krivičnom postupku, Izjava o izrečenoj krivičnoj sankciji, Izjava o pokrenutom prekršajnom postupku, Izjava o primljenom poklonu, Izjava o sukobu interesa, Izjava o nespojivosti sa dužnostima i Izjava o imovini i djelatnostima

1. **Lakše povrede Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO koje za posljedicu imaju disciplinsku odgovornost zaposlenog su:**

**Odgovor:**

Nepopunjavanje Izjave o upoznavanju sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje; Propuštanje identifikovanja pri radu sa strankama; Nepridržavanje standarda odijevanja, za zaposlene koji nisu dužni nositi službenu uniformu

1. **Teže povrede Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO koje za posljedicu imaju disciplinsku odgovornost zaposlenog su:**

**Odgovor:**

Neprijavljivanje pokušaja podmićivanja; Prihvatanje mita; Neracionalno i neproduktivno korišćenje radnog vremena; Neovlašćen pristup informacionom sistemu; Objava nedozvoljenog sadržaja na društvenim mrežama

1. **PITANjA IZ OBLASTI CARINSKIH POSTUPAKA**

Konvencija o privremenom uvozu - Istanbul, 26. juna 1990. godine (''Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori'', broj 1/10)

Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15)

Zakon o carinskoj tarifi („Službeni glasnik BiH“, broj 58/12)

Zakon o porezu na dodatu vrijednost (''Službeni glasnik BiH'' br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23)

Odluka o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23)

Odluka o uslovima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina (''Službeni glasnik BiH'', broj 24/18)

Uputstvo o provođenju postupka po karnetu TIR (''Službeni glasnik BiH'', br. 2/10, 82/11, 61/13, 4/15, 24/15, 49/16, 25/22 i 52/23)

Instrukcija o povratu poreza na dodatu vrijednost stranim državljanima ("Službeni glasnik BiH", br. 1/07 i 82/15)

1. **Carinsko područje Bosne i Hercegovine obuhvata:**

**Odgovor:**

teritoriju Bosne i Hercegovine uključujući teritorijalne vode, unutrašnje vode i vazdušni prostor Bosne i Hercegovine

1. **Carinski propisi obuhvataju:**

**Odgovor:**

Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i propise donijete na osnovu tog zakona

1. **Carinski organ je:**

**Odgovor:**

Uprava za indirektno oporezivanje, što uključuje i njene organizacione jedinice

1. **Carinski postupci su:**

**Odgovor:**

carinsko skladištenje, privremeni uvoz, puštanje robe u slobodan promet

1. **Carinska deklaracija je:**

**Odgovor:**

zahtjev ili radnja kojom lice, u propisanom obliku i na propisani način, zahtijeva stavljanje robe u određeni carinski postupak

1. **Carina je:**

**Odgovor:**

vrsta uvozne dažbine koja se naplaćuje na stranu robu koja podliježe naplati te dažbine

1. **Jedinstvena stopa carine iznosi:**

**Odgovor:**

10% ad valorem

1. **Jedinstvena stopa carine od 10% ad valorem naplaćuje se na robu:**

**Odgovor:**

i u carinskoj ispostavi i na graničnom prelazu

1. **Obrazac PDV-SL-2 služi:**

**Odgovor:**

za povrat poreza na dodatu vrijednost (PDV)

1. **Pravo na povrat poreza na dodatu vrijednost za robu koju kupi u Bosni i Hercegovini i koju u prtljagu sa sobom iznosi iz Bosne i Hercegovine ima:**

**Odgovor:**

strani državljanin

1. **Strani državljanin ima pravo na povrat poreza na dodatu vrijednost za:**

**Odgovor:**

svu robu, osim mineralnih ulja, alkohola i alkoholnih pića i prerađevine od duvana, čija je vrijednost sa plaćenim PDV-om veća od 100,00KM

1. **Vrste carinskog skladišta:**

**Odgovor:**

i javna i vlastita

1. **Carinsko skladište tipa D je:**

**Odgovor:**

Vlastito

1. **Roba koja se smješta u carinsko skladište podliježe plaćanju uvoznih dažbina:**

**Odgovor:**

u momentu kada se pušta u slobodan promet nakon postupka carinskog skladištenja

1. **Roba u carinskom skladištu može se držati:**

**Odgovor:**

nema roka ograničenja

1. **Roba se smješta u carinsko skladište:**

**Odgovor:**

nakon izdavanja odobrenja za držanje carinskog skladišta

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja polaže se:**

**Odgovor:**

prije izdavanja odobrenja za držanje carinskog skladišta

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu tipa A glasi:**

**Odgovor:**

na držaoca carinskog skladišta tipa A

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu tipa C glasi:**

**Odgovor:**

na držaoca carinskog skladišta tipa C ili na njegovog ovlaštenog zastupnika

1. **Držanje carinskog skladišta može se odobriti:**

**Odgovor:**

pravnom licu registrovanom u Bosni i Hercegovini i upisanom u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa

1. **Postupak unutrašnje obrade može se odobriti na osnovu:**

**Odgovor:**

i na osnovu podnijetog zahtjeva i carinske deklaracije

1. **Odobrenje za unutrašnju obradu po zahtjevu podnijetom na obrascu iz Priloga 26 Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini donosi:**

**Odgovor:**

Odsjek za carinske poslove u regionalnim centrima Uprave za indirektno oporezivanje

1. **Rok važenja odobrenja za postupak unutrašnje obrade:**

**Odgovor:**

do tri godine

1. **Normativ proizvodnje u postupku unutrašnje obrade je:**

**Odgovor:**

akt imaoca odobrenja za postupak unutrašnje obrade

1. **Razdužni list za svaku pojedinu carinsku deklaraciju po kojoj je roba stavljena u postupak unutrašnje obrade imalac odobrenja podnosi:**

**Odgovor:**

u roku od 30 dana od dana isteka roka za razduženje carinske deklaracije

1. **Istanbulska konvencija (26. juni 1990.) je:**

**Odgovor:**

konvencija o privremenom uvozu na osnovu karneta ATA

1. **Deklarant je:**

**Odgovor:**

lice koje podnosi carinsku deklaraciju ili deklaraciju za privremeni smještaj u svoje ime ili lice u čije ime se podnosi carinska deklaracija ili deklaracija za privremeni smještaj

1. **Uvozne dažbine su:**

**Odgovor:**

carina i druge dažbine sa jednakim efektom kao i carina

1. **Postupak spoljne obrade je:**

**Odgovor:**

carinski postupak s ekonomskim dejstvom

1. **Jedinstvena carinska stopa može se primjeniti:**

**Odgovor:**

na nekomercijalnu robu koja se nalazi u ličnom ptrljagu putnika, pod uslovom da carinska vrijednost robe koja podliježe plaćanju uvoznih dažbina ne prelazi 5.000,00 KM po putniku

1. **Carinske formalnosti su:**

**Odgovor:**

radnje koje preduzimaju lica i carinski organ u cilju primjene carinskih propisa

1. **U pojednostavljene carinske postupke spada:**

**Odgovor:**

kućno uvozno carinjenje

1. **Privremeni smještaj je:**

**Odgovor:**

situacija u kojoj je strana roba privremeno smještena pod carinski nadzor u periodu između predočenja carinskoj kancelariji i stavljanja u carinski odobreno postupanje ili upotrebu

1. **Jednistvena carinska stopa može se primjeniti na robe koje se nalaze u pošiljkama:**

**Odgovor:**

koje šalju fizičke osobe iz inostranstva fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da su pošiljke povremene i da ne sadrže komercijalnu robu, te da carinska vrijednost robe koja podliježe plaćanju uvoznih dažbina ne prelazi 5.000,00 KM po pošiljci i da ih pošiljalac šalje primaocu bez bilo kakvog plaćanja

1. **Carinska kontrola obuhvata:**

**Odgovor:**

pregled robe

1. **Za obračun i plaćanje indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem koja podliježe plaćanju indirektnih poreza carinski organ:**

**Odgovor:**

putniku izdaje potvrdu o naplati indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem (CPD)

1. **Jedinstvena carinska stopa ne može se primjeniti na:**

**Odgovor:**

robu koja prema Zakonu o akcizama u Bosni i Hercegovini podliježe obavezi obilježavanja akciznim markicama

1. **Jedinstevna carinska stopa neće se primjeniti:**

**Odgovor:**

ako primalac pošiljke ili putnik zahtijeva da se obračun uvoznih dažbina izvrši po carinskoj stopi propisanoj u Carinskoj tarifi za robu sadržanu u pošiljci ili ličnom prtljagu putnika

1. **Oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina na ostalu robu nekomercijalnog karaktera sadržanu u ličnom prtljagu putnika odobrava se na:**

**Odgovor:**

predmete u vrijednosti do 600,00 KM po putniku i danu, nezavisno od vrste prevoznog sredstva kojim putnik putuje

1. **Putnik je dužan carinskom organu prijaviti svako unošenje i iznošenje gotovog novca u domaćoj ili stranoj valuti preko državne granice:**

**Odgovor:**

u protivvrijednosti iznosa u konvertibilnim markama od 20.000,00 KM ili više

1. **Faktura je:**

**Odgovor:**

trgovački dokument

1. **Usmenom carinskom deklaracijom može se prijaviti za postupak izvoza:**

**Odgovor:**

roba nekomercijalnog karaktera

1. **Ne može se usmeno prijaviti:**

**Odgovor:**

roba koja podliježe zabrani ili ograničenju

1. **Kao osiguranje za plaćanje carinskog duga u carinskim postupcima može se položiti:**

**Odgovor:**

gotovinski depozit

1. **Osiguranje za plaćanje carinskog duga uključuje osiguranje plaćanja:**

**Odgovor:**

svih propisanih uvoznih dažbina, poreza na dodatu vrijednost i drugih indirektnih poreza kojima, u skladu sa carinskim i drugim propisima, podliježe roba koja se uvozi

1. **Lični predmeti i predmeti za sportske svrhe koje putnik privremeno unosi:**

**Odgovor:**

su potpuno oslobođeni od plaćanja uvoznih dažbina i poreza na dodatu vrijednost

1. **Privremeni uvoz je carinski postupak kojim se dopušta upotreba strane robe:**

**Odgovor:**

najduže dvije godine

1. **Robu uz djelimično oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina može da privremeno uveze:**

**Odgovor:**

samo lice koje ispunjava uslove propisane carinskim propisima Bosne i Hercegovine

1. **Karnet ATA je:**

**Odgovor:**

međunarodni carinski dokument za privremeni uvoz uz potpuno oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina

1. **CIM je:**

**Odgovor:**

prevozna isprava koja se koristi u međunarodnom prevozu robe željeznicom

1. **Visina stope kompezatorne kamate iznosi:**

**Odgovor:**

12%

1. **Visina stope zatezne kamate iznosi:**

**Odgovor:**

0,04 % za svaki dan zakašnjenja

1. **Pojednostavljeni postupak po fakturi je:**

**Odgovor:**

pojednostavljeno prijavljivanje odobrene robe na graničnom prelazu

1. **Roba koja se izvozi na osnovu izdatog odobrenja za pojednostavljeni postupak izvoza po fakturi može se izvesti iz carinskog područja Bosna i Hercegovina, preko:**

**Odgovor:**

graničnih prelaza za međunarodni saobraćaj putnika i robe određenih odobrenjem

1. **Da li je imalac odobrenja za pojednostavljeni postupak izvoza po fakturi dužan obezbjediti bankarsku garanciju ili drugi oblik osiguranja izvoznog carinskog duga koji bi mogao nastati za robu koju izvozi:**

**Odgovor:**

nije dužan obezbjediti

1. **Kako se određuje nadzorna carinska ispostava kod pojednostavljenog postupka po fakturi:**

**Odgovor:**

prema sjedištu podnosioca zahtjeva

1. **Pojednostavljeni postupak po fakturi može se dobriti:**

**Odgovor:**

za postupak izvoza, postupak puštanja robe u slobodan promet (osim za puštanje robe u slobodan promet: uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i/ili drugih indirektnih poreza po bilo kom osnovu, uz povoljno tarifno postupanje i na osnovu tarifnih kvota)

1. **Dopunska carinska deklaracije podnosi se za:**

**Odgovor:**

robu izvezenu/uvezenu po pojednostavljenim carinskim postupcima

1. **Postupak unutrašnje obrade spada:**

**Odgovor:**

u carinske postupke s odgođenim plaćanjem

1. **Zastupanje u carinskom postupku može biti:**

**Odgovor:**

neposredno ili posredno

1. **Carinski status robe znači:**

**Odgovor:**

određenje statusa robe u smislu carinskih propisa kao domaće ili strane robe

1. **U postupak privremenog uvoza može biti stavljena:**

**Odgovor:**

strana roba

1. **Postupak spoljne obrade može se odobriti za:**

**Odgovor:**

domaću robu koja se privremeno izvozi iz carinskog područja Bosne i Hercegovine radi procesa obrade

1. **Stopa poreza na dodatu vrijednost na uvoz dobara iznosi:**

**Odgovor:**

17%

1. **Jedinstvena carinska isprava (JCI) je službeni obrazac koji se koristi:**

**Odgovor:**

kao pisana (papirna) carinska deklaracija u redovnom postupku, u cilju stavljanja robe u neki od carinskih postupaka, kao i za ponovni izvoz robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine

1. **Veterinarska kontrola kojoj podliježe određena roba koja se unosi u carinsko područje Bosne i Hercegovine obavlja se:**

**Odgovor:**

na ulaznom graničnom prelazu za međunarodni saobraćaj robe i putnika I kategorije

1. **Spoljnotrgovinski promet robe može obavljati:**

**Odgovor:**

lice registrovano kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini i upisano u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa

1. **Poslove zastupanja u carinskom postupku u smislu člana 5. i 6. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini može obavljati:**

**Odgovor:**

lice registrovano kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini i upisano u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa i po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje te Uprave za pristup carinskom informacionom podsistemu

1. **Karnet ATA ne može se koristiti:**

**Odgovor:**

za privremeni uvoz prevoznih sredstava

1. **Karnet ATA važi:**

**Odgovor:**

godinu dana od dana izdavanja

1. **Uvjerenje o odobrenju vozila za prevoz pod karnetom TIR mora biti važeće:**

**Odgovor:**

do kraja prevozne operacije koja se odvija uz primjenu karneta TIR

1. **Carinski postupak provoza je carinski postupak koji se koristi kako bi se olakšalo kretanje robe između:**

**Odgovor:**

dvije tačke jednistvenog carinskog područja, preko drugog carinskog područja i između dva ili više carinskih područja

1. **Carinski postupak provoza sprovodi se:**

**Odgovor:**

bez naplate carine i drugih dažbina, pod uslovom da se ispune svi propisani zahtjevi koji se odnose na poštivanje rokova, predočenje robe, osiguranje duga, carinska obilježja

1. **Carinskim postupkom provoza dozvoljava se kretanje sljedeće robe:**

**Odgovor:**

domaće i strane robe

1. **Carinske formalnosti kod kretanja robe u postupku provoza obavljaju se pod pokrićem različitih transportnih papirnih dokumenata u zavisnosti od vrste transporta:**

**Odgovor:**

TIR i ATA karneta, JCI obrasca, CIM tovarnog lista, NATO 302 obrasca i svakog drugog dokumenta predviđenog međunarodnim sporazumom koji je prihvatila Bosna i Hercegovina

1. **Carinske formalnosti kod kretanja robe u postupku provoza obavljaju se pomoću tehnike za elektronsku obradu podataka, koristeći novi kompjuerizovani tranzitni sistem, za koji se koristi sljedeća skraćenica:**

**Odgovor:**

NCTS

1. **Korisnik postupka provoza dužan je podnijeti provoznu carinsku deklaraciju:**

**Odgovor:**

polaznoj carinskoj kancelariji

1. **Carinski postupak provoza sprovodi se u sljedećim carinskim kancelarijama:**

**Odgovor:**

polaznoj, provoznoj i odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Carinski postupak provoza, bez nepravilnosti, završava se u sljedećoj carinskoj kancelariji:**

**Odgovor:**

odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Lice koje podnosi osiguranje (garanciju) za mogući dug u postupku provoza je:**

**Odgovor:**

korisnik postupka provoza

1. **Osiguranje za mogući dug u postupku provoza može biti:**

**Odgovor:**

pojedinačno i sveobuhvatno

1. **Sveobuhvatno osiguranje u postupku provoza u obliku preuzete obaveze jamca (garanta), pokriva mogući dug za:**

**Odgovor:**

više postupaka provoza

1. **Postupak provoza koji se zasniva na korišćenju pisanih (papirnih) dokumenata u slučaju kada nije moguće primjeniti elektronski sistem provoza, naziva se:**

**Odgovor:**

rezervni postupak provoza

1. **Prepoznavanje i istovjetnost robe u postupku provoza obezbjeđuje se:**

**Odgovor:**

stavljanjem carinske plombe ili preciznim opisom robe u provoznoj carinskoj deklaraciji

1. **Rok predaje robe u postupku provoza je:**

**Odgovor:**

datum do kada roba i prateća dokumentacija trebaju biti predočeni odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Postupka izvoza u koji je izvozno ocarinjena roba puštena završava se:**

**Odgovor:**

kada roba stvarno fizički istupi iz carinskog područja Bosne i Hercegovine u nepromijenjenom stanju

1. **Usmena carinska deklaracija za izvoz robe može se podnijeti:**

**Odgovor:**

samo u izlaznoj carinskoj kancelariji

1. **Pregled robe u carinskim postupcima može biti:**

**Odgovor:**

potpuni ili djelimični

1. **Pregledu robe ima pravo da prisustvuje:**

**Odgovor:**

deklarant ili njegov ovlašteni zastupnik

1. **Bescarinska prodavnica može se nalaziti:**

**Odgovor:**

samo u onom dijelu bh. aerodroma određenom za tranzit ili odlazak putnika u međunarodnom vazdušnom saobraćaju

1. **MRN broj je:**

**Odgovor:**

glavni referentni broj je registarski broj koji dodjeljuje nadležna carinska kancelarija carinskoj deklaraciji

1. **Primarni metod za utvrđivanje carinske vrijednost je:**

**Odgovor:**

metod transakcijske vrijednosti

1. **Pod uslovom da su iskazani odvojeno od stvarno plaćene cijene ili cijene koju**

**treba platiti, u carinsku vrijednost ne uračunavaju se:**

**Odgovor:**

troškovi prevoza robe nakon njenog ulaska u carinsko područje Bosne i Hercegovine,

1. **Carinski organ može po službenoj dužnosti ili po zahtjevu deklaranta izvršiti izmjenu ili dopuniti carinsku deklaraciju nakon što je roba puštena deklarantu u roku od:**

**Odgovor:**

tri godine nakon prihvatanja carinske deklaracije

1. **Visina carinskog duga koji nastane u postupku unutrašnje obrade utvrđuje se na osnovu elemenata za određivanje uvoznih dažbina (tarifna oznaka, stopa carine, carinska vrijednost, kurs valute), koji su, shodno propisima, važili za uvezenu robu na dan:**

**Odgovor:**

prihvatanja carinske deklaracije po kojoj je navedena robe stavljena u unutrašnju obradu

1. **Carinski postupci sa ekonomskim dejstvom su:**

**Odgovor:**

unutrašnja obrada

1. **Šta je Carinska tarifa:**

**Odgovor:**

CT je sistematizovan spisak roba koje podliježu naplati carine, sa naznačenim carinskim stopama, uspostavljena Zakonom o Carinskoj tarifi BiH

1. **Kojim propisom je uspostavljena carinska tarifa u BiH:**

**Odgovor:**

Zakonom o carinskoj tarifi

1. **Odluku o utvrđivanju Carinske tarife BiH donosi:**

**Odgovor:**

Savjet/Vijeće ministara Bosna i Hercegovine

1. **Tarifni broj Carinske tarife se odnosi na:**

**Odgovor:**

Prve 4 cifre nomenklature Harmonizovanog sistema u skladu sa Međunarodnom konvencijom o harmonizovanom sistemu naziva i šifarskih oznaka roba

1. **Svrstavanje roba u Carinsku tarifu predstavlja određivanje:**

**Odgovor:**

tarifnog stava za tu robu

1. **Tarifni stav Carinske tarife se sastoji od:**

**Odgovor:**

tarifne oznake, naimenovanja robe i stope carine

1. **Carinske stope obuhvaćene Carinskom tarifom su:**

**Odgovor:**

konvencionalne i preferencijalne carinske stope

1. **Porijeklo robe može biti:**

**Odgovor:**

preferencijalno i nepreferencijalno

1. **Dokaz o preferencijalnom porijeklu robe u BiH je:**

**Odgovor:**

uvjerenje o kretanju robe EUR1 i Izjava na računu

1. **Izjava na računu, kao dokaz o preferencijalnom porijeklu robe može dati:**

**Odgovor:**

ovlašteni izvoznik bez obzira na vrijednost pošiljke ili bilo koji izvoznik za pošiljku koja sadrži proizvode sa preferencijalnim porijeklom čija ukupna vrijednost ne prelazi 6000 EUR-a

1. **Domaća roba koja se nakon izvoza vraća u to područje i pušta u slobodan promet, može biti oslobođena od plaćanja uvoznih dažbina pod uslovom da se vraća:**

**Odgovor:**

u roku tri godine

1. **Rok za plaćanje carinskog duga je:**

**Odgovor:**

10 dana od dana obavještavanja dužnika

1. **Dužnik se ne obavještava o carinskom dugu nakon isteka roka:**

**Odgovor:**

tri godine

1. **Šta je INCOTERMS**

**Odgovor:**

Međunarodna pravila za tumačenje trgovinskih termina

1. **Pravila INCOTERMS-a objašnjavaju skup trgovačkih termina (obaveze,**

**troškove i rizike vezano za isporuku robe od prodavca do kupca) označenih sa :**

**Odgovor:**

tri slova