

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22) i Odluke direktora Uprave za indirektno oporezivanje broj: 01-34-2-2491-1-1/24 od 28.10.2024.godine, Uprava za indirektno oporezivanje raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

RADNA MJESTA:

SEKTOR ZA CARINE

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Banja Luka

- 1/01 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Banja Luka
- 1/02 Carinik u Carinskoj ispostavi Prijedor
- 1/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Bihać
- 1/04 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Izačić
- 1/05 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ripač
- 1/06 Carinik u Carinskom referatu željeznička stanica Martin Brod
- 1/07 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Hadžin Potok
- 1/08 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Gradina
- 1/09 Carinik u Carinskoj ispostavi Brod
- 1/10 Carinik u Carinskoj ispostavi Donji Svilaj
- 1/11 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Donji Svilaj

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Sarajevo

- 2/01 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Sarajevo
- 2/02 Carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Sarajevo
- 2/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Sarajevo
- 2/04 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Visoko
- 2/05 Carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Visoko
- 2/06 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Kiseljak
- 2/07 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Sokolac
- 2/08 Carinik u Carinskoj ispostavi Sokolac
- 2/09 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Goražde
- 2/10 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Višegrad
- 2/11 Carinik u Carinskoj ispostavi Višegrad
- 2/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Vardište
- 2/13 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Uvac
- 2/14 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ustibar
- 2/15 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Metaljka
- 2/16 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Hum
- 2/17 Carinik u Carinskom referatu željeznička stanica Goleši-Štrpci

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Mostar

- 3/01 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ivanica
- 3/02 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ivanica
- 3/03 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Trebimlja
- 3/04 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu željeznička stanica Čapljina
- 3/05 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Ljubuški
- 3/06 Carinik u Carinskoj ispostavi Ljubuški
- 3/07 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Zupci
- 3/08 Carinik u Carinskoj ispostavi Grude
- 3/09 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Gorica
- 3/10 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Crveni Grm
- 3/11 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bijača
- 3/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bijača
- 3/13 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Kamensko

3/14 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Travnik

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Tuzla

4/01 Carinik u Carinskoj ispostavi Tuzla

4/02 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Tuzla

4/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Tuzla

4/04 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Orašje

4/05 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Brčko

4/06 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Brčko

4/07 Carinik u Carinskoj ispostavi Zvornik

4/08 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Karakaj

4/09 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bratunac-Novi Most

4/10 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bratunac

4/11 Carinik u Carinskoj ispostavi Bijeljina

4/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Rača

SEKTOR ZA CARINE

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Banja Luka

1/01 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Banja Luka

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Laktaši

1/02 Carinik u Carinskoj ispostavi Prijedor

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Prijedor

1/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Bihac

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Bihac

1/04 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Izačić

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Izačić, Bihac

1/05 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ripač

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ripač, Bihac

1/06 Carinik u Carinskom referatu željeznička stanici Martin Brod

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti poslove zaprimanja i kontrole carinskih i prijevoznih dokumenata; vršiti kontrolu putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima, eventualnu naplatu uvoznih dažbina; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o njima; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; po potrebi učestvuje u pregledu robe i uzimanja uzoraka; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte,

zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik, vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Martin Brod

1/07 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Hadžin Potok

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Hadžin Potok, Cazin

1/08 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Gradina

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Gradina

1/09 Carinik u Carinskoj ispostavi Brod

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprijeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Brod

1/10 Carinik u Carinskoj ispostavi Donji Svilaj

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski

nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijavi; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprijeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Donji Svilaj

1/11 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Donji Svilaj

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijavi i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Donji Svilaj

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Sarajevo

2/01 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Sarajevo

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprijeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Sarajevo

2/02 Carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Sarajevo

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama, poslove carinskog nadzora nad robom u carinskim postupcima s ekonomskim učinkom, kao i drugom carinskom robom i prijevoznim sredstvima; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja JCI-a; vodi evidencije o položenim garancijama; obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe referata; obavlja poslove protokola referata, prijem i zavođenje pošte, prijepis i umnožavanje službene dokumentacije iz djelokruga rada referata; priprema jednostavnije

izvještaje o radu i druge izvještaje i informacije iz djelokruga rada referata; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rad odgovoran je vođi referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Sarajevo

2/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Sarajevo

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijavi i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijavi; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Sarajevo

2/04 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Visoko

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je vođi referata.

Posebni uvjeti: VSS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Visoko

2/05 Carinik u Carinskom referatu Slobodna zona Visoko

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama, poslove carinskog nadzora nad robom u carinskim postupcima s ekonomskim učinkom, kao i drugom carinskom robom i prijevoznim sredstvima; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja JCI-a; vodi evidencije o položenim garancijama; obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe referata; obavlja poslove protokola referata, prijem i zavođenje pošte, prijepis i umnožavanje službene dokumentacije iz djelokruga rada referata; priprema jednostavnije izvještaje o radu i druge izvještaje i informacije iz djelokruga rada referata; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rad odgovoran je vođi referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Visoko

2/06 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Kiseljak

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe,

da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Kiseljak

2/07 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Sokolac

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Sokolac

2/08 Carinik u Carinskoj ispostavi Sokolac

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Sokolac

2/09 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Goražde

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i

druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Goražde

2/10 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Višegrad

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Višegrad

2/11 Carinik u Carinskoj ispostavi Višegrad

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijavi i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijavi; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Višegrad

2/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Vardište

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijavi i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Vardište, Višegrad

2/13 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Uvac

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; vršiti poslove pregleda robe; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rada odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Uvac, Rudo

2/14 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ustibar

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ustibar, Rudo

2/15 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Metaljka

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Metaljka, Čajniče

2/16 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Hum

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Hum, Foča

2/17 Carinik u Carinskom referatu željeznička stanica Goleši-Štrpci

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti prijem i kontrolu carinskih dokumenata; vršiti poslove pregleda robe i eventualnu naplatu uvoznih dažbina; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

Posebni uvjeti: : SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru..

Mjesto rada: Goleši-Štrpci, Rudo

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Mostar

3/01 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ivanica

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti prijem i kontrolu carinskih prijavi i dokumenata; vršiti poslove pregleda robe; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ivanica, Ravno

3/02 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Ivanica

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijavi i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ivanica, Ravno

3/03 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Trebimlja

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijavi i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i

otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Trebimlja, Ravno

3/04 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu željeznička stanica Čapljina

Broj izvršilaca: 1

Vrši prijem i kontrolu carinskih dokumenata; vrši poslove pregleda robe i eventualnu naplatu uvoznih dažbina; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

Posebni uvjeti: VŠS - društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Čapljina

3/05 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Ljubuški

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ljubuški

3/06 Carinik u Carinskoj ispostavi Ljubuški

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Ljubuški

3/07 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Zupci

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; vrši poslove pregleda robe; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; po potrebi učestvuje u

poslovima naknadne kontrole; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rada odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Zupci, Trebinje

3/08 Carinik u Carinskoj ispostavi Grude

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Grude

3/09 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Gorica

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Gorica, Grude

3/10 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Crveni Grm

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Crveni Grm, Ljubuški

3/11 Viši suradnik-carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bijača

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; vršiti poslove pregleda robe; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rada odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Bijača, Ljubuški

3/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bijača

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Bijača, Ljubuški

3/13 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Kamensko

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođa carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Kamensko, Tomislavgrad

3/14 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Travnik

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Travnik

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Tuzla

4/01 Carinik u Carinskoj ispostavi Tuzla

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Tuzla

4/02 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Tuzla

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vršiti poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spreme; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Tuzla

4/03 Carinik u Carinskoj ispostavi Aerodrom Tuzla

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Tuzla

4/04 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Orašje

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spremlje; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Orašje

4/05 Viši suradnik-carinik u Carinskoj ispostavi Brčko

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti pregled robe u cjelini ili djelimično i utvrđuje: da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla robe, da li se roba prema stvarnom stanju ispravno svrstava prema carinskoj tarifi, odnosno tarifnu oznaku koju je podnosilac deklaracije naznačio; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi učestvuje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave

Posebni uvjeti: VŠS- društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, VI stepen stručne spremlje; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Brčko

4/06 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Brčko

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijavi i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Brčko

4/07 Carinik u Carinskoj ispostavi Zvornik

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vrši prijem podnesenih carinskih prijavi i provjeru priloženih dokumenata; vrši carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijavi; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za

unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Zvornik

4/08 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Karakaj

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Karakaj, Zvornik

4/09 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bratunac-Novi Most

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Bratunac

4/10 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Bratunac

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Bratunac

4/11 Carinik u Carinskoj ispostavi Bijeljina

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova: Vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima koja su prijavljena za carinski postupak; vršiti prijem podnesenih carinskih prijava i provjeru priloženih dokumenata; vršiti carinski nadzor nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi učestvuje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja carinskih prijava; vodi evidencije o položenim garancijama; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; predlaže mjere za unaprjeđenje rada ispostave; priprema jednostavnije izvještaje i informacije iz djelokruga rada ispostave; vršiti i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

Mjesto rada: Bijeljina

4/12 Carinik u Carinskom referatu na graničnom prijelazu Rača

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova: Vršiti kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vršiti poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vršiti kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vršiti poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu, obračun i naplatu indirektnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vršiti prijem i otpremu pošte; zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik; vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vršiti i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

Posebni uvjeti: SSS - IV stepen društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Rača, Bijeljina

Opći uvjeti (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine):

- navršениh 18 godina,
- državljanstvo BiH,
- da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen članom IX stav 1. Ustava BiH,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Posebni uvjeti su konkretno navedeni za svako radno mjesto.

Prijavljivanje na oglas vršiti se dostavljanjem **prijave na potpuno i uredno popunjenom obrascu** (koji se može pribaviti putem web-stranice Uprave www.uino.gov.ba), sa svim potrebnim dokumentima, putem pošte preporučeno, **na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, 78000 Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb**, sa naznakom «Javni oglas za prijem zaposlenika».

Potrebni dokumenti (ovjerene fotokopije):

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca);
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno, da nije pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nije odbio povinovati se naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ovjerena kod nadležnog organa;
- Izjava kandidata da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno nema zanatsku radnju ili firmu, ovjerena kod nadležnog organa;
- Svjedočanstvo-diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uvjetima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine;

- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu navedenom u tekstu javnog oglasa, a koje sadrži sljedeće elemente: naziv radnog mjesta, vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove konkretnog radnog mjesta, period radnog angažiranja, potpis ovlaštenog lica i pečat.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (ukoliko je kandidat isti položio).
Zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.
Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta za koja je u posebnim uvjetima naveden položen stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, nisu u obavezi dostavljati dokaz o istom. Primljenim kandidatima će posebnim aktima naknadno biti utvrđena obaveza polaganja navedenog ispita.

Rok za podnošenje prijava: 15 dana od dana objavljivanja.

Napomene:

- Postupak po javnom oglasu provodi se na osnovu Odluke o potrebi prijema zaposlenika broj: 01-34-2-2491-1-1/24 od 28.10.2024.godine, a primjenom odredbi Pravilnika o radu broj: 02-2-2472/14 od 02.10.2014.godine (objavljen na službenoj internet stranici Uprave za indirektno oporezivanje).
- Proceduru za izbor kandidata provodi komisija imenovana od strane direktora Uprave.
- Komisija ispituje blagovremenost, urednost i potpunost prijava, te ispunjenost uvjeta iz javnog oglasa. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uvjete, odbacit će se.
- U proceduri za izbor, kandidati podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su se prijavili.
- Na osnovu rezultata provjere osposobljenosti kandidata, komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata, koju dostavlja direktoru Uprave.
- Na osnovu Liste uspješnih kandidata, direktor Uprave donosi Odluku o prijemu kandidata u radni odnos.
- Sa primljenim kandidatom zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- Prije zaključivanja ugovora o radu, primljeni kandidat je dužan donijeti uvjerenje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen (ljekarsko uvjerenje).
- Obavještavanje kandidata vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o radu, prema podacima navedenim u prijavi na javni oglas. Ukoliko u toku procedure po javnom oglasu nastane promjena kontakt podataka u odnosu na podatke navedene u prijavi, kandidat je dužan dostaviti pismeno obavještenje o nastaloj promjeni i navesti potpune i tačne nove podatke.
- Po okončanju procedure po javnom oglasu, dokumenta priložena prijavi neće se vraćati kandidatima, osim na osnovu pismenog zahtjeva kandidata.

U Banjoj Luci, 29.10.2024. godine

DIREKTOR

Dr. Zoran Tegeltija