**PITANJA**

1. **ORGANIZACIJA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE I PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH**

 **Pravni izvori:**

Zakon o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH” br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17)

Zakon o Upravi za indirektno oporezivanje (“Službeni glasnik BiH” broj: 89/05)

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje broj: 01-02-2-741-4/23 od 09.06.2023. godine odobrenog Odlukom o odobravanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 43/23) (Web stranica UIO),

Kodeks ponašanja zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje broj:01-02-2-157-7/24 od 20.03.2024. godine (Web stranica UIO)

**PITANJA:**

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je strukturalno organizovana kao:**

**Odgovor:**

Glavna kancelarija i 4 regionalna centra,

1. **Sjedište Uprave za indirektno oporezivanje je u:**

**Odgovor:**

 Banja Luci,

1. **Regionalni centri Uprave za indirektno oporezivanje se nalaze u:**

**Odgovor:**

Banja Luci, Sarajevu, Tuzli i Mostaru.

1. **Institucionalna struktura uređuje Upravu za indirektno oporezivanje kao:**

**Odgovor:**

Samostalnu upravnu organizaciju koja sprovodi zakone i druge propise o indirektnom oporezivanju i politiku koju utvrđuje Savjet ministara na prijedlog Upravnog odbora.

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna:**

**Odgovor:**

Obavlja provjeru, ograničenu provjeru i kontrolu obveznika indirektnih poreza.

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna da:**

**Odgovor:**

po potrebi daje mišljenje o primjeni propisa o indirektnom oporezivanju.

1. **UIO je nadležna:**

**Odgovor:**

za sprovođenje zakonskih propisa o indirektnom oporezivanju i politike koju utvrdi Savjet ministara BiH na prijedlog Upravnog odbora UIO,

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna:**

**Odgovor:**

Za naplatu i raspodjelu indirektnih poreza na teritoriji Bosne i Hercegovine.

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna da:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni račun i vrši naplatu prihoda po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, doznačavanje i raspodjelu prihoda po osnovu indirektnih poreza na način regulisan zakonom,

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna da:**

**Odgovor:**

Provodi postupak prinudne naplate,

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna da:**

**Odgovor:**

Vrši edukaciju poreskih obveznika.

1. **Upravu za indirektno oporezivanje predstavlja**:

**Odgovor:**

Direktor.

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je nadležna za naplatu sljedećih prihoda:**

**Odgovor:**

Prihoda od indirektnih poreza, te ostalih prihoda i taksi.

1. **Pojam “indirektni porezi” se odnosi na:**

**Odgovor:**

Uvozne i izvozne dažbine, akciza, porez na dodatnu vrijednost i sve druge poreze zaračunate na robu i usluge, uključujući porez na promet i putarinu.

1. **Uprava za indirektno oporezivanje je samostalna upravna organizacija koja za svoj rad putem Upravnog odbora odgovara:**

**Odgovor:**

Savjetu ministara BiH.

1. **Sjedište Uprave je u:**

**Odgovor:**

Banja Luci.

1. **Pod osnovnom djelatnošću UIO podrazumijevaju se poslovi i zadaci:**

**Odgovor:**

Carinskog nadzora, carinjenja robe, kontrole putnika i prevoznih sredstava, revizija i kontrola naplate prihoda.

1. **Korisnici prihoda od indirektnih poreza su:**

 **Odgovor:**

 Država Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko distrikt BiH.

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

 **Odgovor:** v

vodi drugostepeni upravni postupak i prvostepeni upravni postupak kad je to određeno zakonom.

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni račun i vrši naplatu prihoda po osnovu indirektnih poreza, doznačavenje i raspodjelu prihoda po osnovu indirektnih poreza na način regulisan zakonom.

1. **Glavna kancelarija UIO obavlja sljedeće poslove:**

**Odgovor:**

Vodi jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza i dodjeljuje im odgovarajući identifikacioni broj u postupku registracije,

1. **Regionalni centri, putem svojih organizacionih jedinica obavljaju poslove:**

**Odgovor:**

Carinjenja robe, obračun i naplatu prihoda.

1. **Zasnivanjem radnog odnosa sa srednjom stručnom spremom, zaposleni stiče status:**

**Odgovor:**

Zaposlenika.

1. **Zaposleni u Upravi za indirektno oporezivanje su:**

 **Odgovor:**

 Državni službenici i zaposlenici.

1. **Na zaposlenike se primjenjuju odredbe:**

 **Odgovor:**

 Zakona o radu u institucijama BiH.

1. **Odluku o premještaju zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje donosi:**
2. Direktor,
3. Agencija za državnu službu BiH,
4. Pomoćnik direktora.
5. **Obavezu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima indirektnih poreza zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje imaju:**

**Odgovor:**

Zaposleni koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme i raspoređen je na radno mjesto za obavljanje poslova iz osnovne djelatnosti.

1. **Službeno odijelo je dužan da nosi:**

 **Odgovor:**

Zaposleni koji obavlja poslove i zadatke iz osnovne djelatnosti i drugi zaposleni kad to zahtijeva priroda posla,

1. **Ko ima pravo na radno odijelo i zaštitnu opremu:**

 **Odgovor:**

Zaposleni koji obavljaju pregled robe u prevoznim i prenosnim sredstvima, carinskim skladištima i drugim prostorima, carinskim laboratorijama, uređajima za kontrolu robe i putnika i vrše druge stručno-tehničke poslove.

1. **Prema Zakonu o UIO, ovlašćeno službeno lice je:**

**Odgovor:**

Lice koje obavlja poslove iz osnovne djelatnosti UIO i lica koja imaju određena ovlašćenja u skladu sa zakonima koji regulišu krivične postupke u Bosni i Hercegovini.

1. **Prema Zakonu o UIO, ovlašćeno službeno lice je ovlašćeno da:**

**Odgovor:**

Izvrši pretres lica koja dolaze ili napuštaju carinsko područje slobodnu zonu ili carinsko skladište ili ostaju u tranzitnom području luka ili aerodroma, ako postoje osnovi sumnje o prikrivanju robe koja podliježe carinskom nadzoru.

1. **Prema Zakonu o UIO, ovlašćeno službeno lice je ovlašćeno da:**

**Odgovor:**

Privremeno zadrži robu i prevozno sredstvo nad kojim nije sproveden postupak ili nije sproveden u skladu sa zakonskim propisima.

1. **Prema Zakonu o UIO, ovlašćeno službeno lice je ovlašćeno da:**

**Odgovor:**

Vrši kontrolu lica koja dolaze ili napuštaju carinsko područje, slobodnu zonu ili carinsko skladište ili ostaju u tranzitnom području luka ili aerodroma, vrši identifikaciju lica, zahtijeva prijavu i predočavanje njihovog ličnog prtljaga, izvrši pregled ličnog prtljaga, a po potrebi i njegov pretres.

1. **Prilikom preduzimanja radnji u skladu sa ovlašćenjima, ovlašćeno službeno lice je dužno:**

**Odgovor:**

Da vodi računa da ne prouzrokuje veću štetu nego što je neophodno da bi se postigla njegova svrha.

1. **Zaposleni u UIO ima dužnost i obavezu:**

**Odgovor:**

Da vrši poslove koji su mu predviđeni opisom radnog mjesta, te druge zadatke povjerene od rukovodioca.

1. **Zaposleni u UIO ima dužnost i obavezu:**

**Odgovor:**

Da poštuje radno vrijeme i da ga koristi za izvršavanje svojih službenih dužnosti.

1. **Kodeks ponašanja zaposlenih u UIO donosi:**

**Odgovor:**

Direktor.

1. **Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO se :**

**Odgovor:**

Utvrđuju pravila ponašanja zaposlenih u UIO, tokom i van radnog vremena.

1. **Ko zaposlenog treba upoznati sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO**:

 **Odgovor:**

 Neposredni rukovodilac.

1. **Kada se zaposleni treba upoznati sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO:**

**Odgovor:**

Odmah po zasnivanju radnog odnosa.

1. **Obavezu da obezbijedi primjenu Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO ima:**

**Odgovor:**

Neposredni rukovodilac.

1. **Zaposleni bez posebnog odobrenja direktora:**

**Odgovor:**

Ne smije obavljati dodatnu aktivnost van UIO, bez obzira da li za to ostvaruje naknadu ili ne, ako obavljanje takvih aktivnosti dovodi u pitanje nepristrasnost u obavljanju službenih dužnosti.

1. **Izjavu o nespojivosti sa dužnostima zaposleni popunjava:**

**Odgovor:**

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u Upravi i na zahtjev direktora.

1. **Zaposleni popunjava obrazac o svojoj imovini i imovini članova uže porodice, o svojim aktivnostima, djelatnostima i funkcijama koje obavljaju članovi uže porodice i potpisuje izjavu kojom se odobrava provjeravanje tačnosti datih informacija:**

**Odgovor:**

Prilikom zasnivanja radnog odnosa i na početku svake kalendarske godine.

1. **Pravo komunikacije sa sredstvima javnog informisanja u ime UIO imaju:**

**Odgovor:**

Zaposleni iz Odjeljenja za komunikacije i međunarodnu saradnju koji su posebno ovlašćeni i zaposleni iz drugih organizacionih jedinica uz posebno odobrenje direktora.

1. **Upotreba mobilnog telefona je zabranjena:**

**Odgovor:**

Zaposlenim u carinskim referatima na graničnim prelazima prilikom kontrole ulaska i izlaska vozila i putnika iz carinskog područja BiH.

1. **Zaposleni UIO na društvenim mrežama ne mogu objavljivati sljedeće sadržaje:**

**Odgovor:**

Informacije do kojih su došli prilikom vršenja službene dužnosti, fotografije nastale na radnom mjestu i u objektima UIO, fotografije dokumenata, sadržaje koji imaju karakter govora mržnje, rasne, nacionalne, vjerske, rodne i druge netrpeljivosti.

1. **Zaposleni u UIO koji smatra da se od njega ili od drugog zaposlenog traži da postupi na zakonit način ili način koji nije u skladu sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u UIO o tome:**

**Odgovor:**

Pismeno obavještava direktora UIO.

1. **Nepoštovanje Kodeksa ponašanja zaposlenih u UIO ima za posljedicu:**

**Odgovor:**

Disciplinsku odgovornost.

**II KANCELARIJSKO POSLOVANJE**

**Pravni izvori:**

Odluka o kancelarijskom poslovanju ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 74/14)

Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u ministarstvima, službama institucijama i drugim tijelima Savjeta ministara BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 30/15)

Zakon o pečatu institucija BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 12/98, 14/03 i 62/11)

Uputstvo o postupku i načinu izrade, načinu vođenja i sadržaju evidencije o pečatima, uništavanju i stavljanju van upotrebe pečata institucija BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 6/12)

**Pitanja:**

1. **Kancelarijsko poslovanje je:**

**Odgovor:**

Pomoćna djelatnost organa uprave.

1. **Kancelarijsko poslovanje obuhvata sljedeće radnje:**

**Odgovor:**

Primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata, njihovo zaduživanje i dostavljanje u rad, administrativno-tehničko obrađivanje akata, otpremanje pošte, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje.

1. **“Akt” je:**

**Odgovor:**

Pisani sastav kojim se pokreće službena radnja.

1. **“Prilog je” između ostalog:**

**Odgovor:**

Fizički predmet.

1. **Predmet je:**

**Odgovor:**

Skup svih akata i priloga koji se odnose na pitanje ili zadatak i čini posebnu ili samostalnu cjelinu.

1. **Šta je “dosje”:**

**Odgovor:**

Dosje predstavlja skup više predmeta koji se odnose na istu materiju ili isto pravno ili fizičko lice i koji se kao jedna cjelina čuvaju na istom mjestu.

1. **Šta je “fascikl”:**

**Odgovor:**

Fascikl predstavlja omot, kutiju, sanduk, korice i slično u kojim je složeno više predmeta ili više dosijea koji se poslije završenog postupka čuvaju sređeni u tim fasciklama.

1. **Šta je “arhivska građa”:**

**Odgovor:**

Arhivska građa je sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, štampani, fotografirani, filmovani, fonografirani ili na drugi način zabilježeni) dokumentacioni material od značaja za istoriju, kulturu i ostale društvene potrebe, koji je nastao u radu institucija BiH bez obzira kada je i gdje je nastao.

1. **Šta je “pisarnica”:**

**Odgovor:**

Pisarnica je organizacijska jedinica ili radno mjesto u instituciji BiH gdje se vrši djelatnost kancelarijskog poslovanja.

1. **Šta je “arhiva”:**

**Odgovor:**

Arhiva je dio pisarnice gdje se čuvaju završeni (arhivirani) predmeti i akti, evidencije o aktima i predmetima, kao i ostali dokumentacijski material do njihove predaje Arhivu BiH ili do njihovog uništenja.

1. **U osnovne knjige evidencije o predmetima i aktima organa uprave spada:**

**Odgovor:**

Djelovodnik predmeta i akata.

1. **U osnovne knjige evidencija o predmetima i aktima organa uprave spada:**

**Odgovor:**

Arhivska knjiga,

1. **U osnovne knjige evidencije o predmetima i aktima organa uprave spada:**

 **Odgovor:**

 Djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu.

1. **U osnovne knjige evidencija o predmetima i aktima organa uprave spada:**

**Odgovor:**

Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka.

1. **U osnovne knjige evidencija o predmetima i aktima organa uprave spada:**

 **Odgovor:**

 Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka.

1. **U osnovne knjige evidencija o predmetima i aktima organa uprave spada:**

 **Odgovor:**

 Upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka,

1. **Upisnici se vode u vidu knjige:**

 **Odgovor:**

Sa tvrdim koricama.

1. **Djelovodnik se vodi u vidu knjige:**

**Odgovor:**

Sa tvrdim koricama.

1. **Apostile je ovjera isprave koja dokazuje:**

**Odgovor:**

Vjerodostojnost isprave.

1. **Poštu koja glasi na ime može otvoriti:**

**Odgovor:**

Lice na čije ime glasi.

1. **Dostavnicu zaprimljenu uz koverat potpisuje:**

 **Odgovor:**

 Zaposlenik ovlašten za prijem pošte.

1. **Pečat institucija Bosne i Hercegovine je:**

**Odgovor:**

Oblika kruga.

1. **Sadržaj pečata institucija BiH kod diplomatsko-konzularnih predstavništava mora biti ispisana pored latiničnog i ćiriličnog pisma i na:**

**Odgovor:**

Jeziku zemlje prijema.

1. **Pečat se po pravilu stavlja:**

**Odgovor:**

S lijeve strane pored potpisa rukovodioca,

1. **Otprema povjerljive i strogo povjerljive pošte vrši se:**

**Odgovor:**

Zapečaćeno.

1. **Akti koje treba hitno otpremiti drugim organima ili licima u istom mjestu, otpremaju se:**

**Odgovor:**

Putem dostavljača-kurira.

1. **Oznaka a/a u kartoteci ili skraćenom djelovodniku znači:**

 **Odgovor:**

 Arhivirati predmet.

1. **Oznaka priloga na aktu stavlja se:**

 **Odgovor:**

 S lijeve strane ispod teksta u visini potpisa.

1. **Skraćeni djelovodnik se zaključuje:**

 **Odgovor:**

 Sa zvršetkom godine.

1. **Kad se zaključuje djelovodnik mora se ovjeriti:**

 **Odgovor:**

 Pečatom i potpisom radnika koji vodi djelovodnik.

1. **U rokovnik predmet se stavljaju:**

 **Odgovor:**

 Nepotpuni predmeti u vezi kojih se mora obaviti neka radnja.

1. **Dostavljanje pošte vrši se po pravilu:**

 **Odgovor:**

Samo radnim danom.

1. **U toku radnog dana, pošta se prima :**

 **Odgovor:**

Tokom cijelog radnog vremena.

1. **Prijemni štambilj sadrži:**

**Odgovor:**

Datum prijema.

1. **Šta mora da sadrži službeni akt:**

 **Odgovor:**

Službeni akt (dopis) institucija BiH mora da sadrži: zaglavlje, naziv i adresu primaoca, kratku sadržinu predmeta, sadržaj akta, otisak službenog pečata i potpis ovlaštenog lica.

1. **Prvostepeni predmeti upravnog postupka u kojim se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti ulažu se u omot označen:**

**Odgovor:**

Plavom bojom.

1. **Prvostepeni predmeti upravnog postupka u kojim se upravni postupak pokreće po zahtjevu stranke ulažu se u omot označen:**

**Odgovor:**

Zelenom bojom.

1. **Predmeti koji se zavode u djelovodnik ulažu se u omot označen:**

 **Odgovor:**

 Bijelom bojom.

1. **Drugostepeni predmeti upravnog postupka u kojim se upravni postupak pokreće po zahtjevu stranke ulažu se u omot označen:**

**Odgovor:**

Žutom bojom.

**III PITANjA IZ OBLASTI CARINSKIH POSTUPAKA**

**Pravni izvori**

Konvencija o privremenom uvozu - *Istanbul, 26. juna 1990. godine* (''Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori'', broj 1/10)

Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15)

Zakon o porezu na dodatu vrijednost (''Službeni glasnik BiH'' br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23)

Odluka o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23)

Odluka o uslovima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina (''Službeni glasnik BiH'', broj 24/18)

Uputstvo o provođenju postupka po karnetu TIR (''Službeni glasnik BiH'', br. 2/10, 82/11, 61/13, 4/15, 24/15, 49/16, 25/22 i 52/23)

Instrukcija o povratu poreza na dodatu vrijednost stranim državljanima ("Službeni glasnik BiH", br. 1/07 i 82/15)

**Pitanja**

1. **Carinsko područje Bosne i Hercegovine obuhvata:**

 **Odgovor:**

teritoriju Bosne i Hercegovine uključujući teritorijalne vode, unutrašnje vode i vazdušni prostor Bosne i Hercegovine

1. **Carinski propisi obuhvataju:**

 **Odgovor:**

 Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i propise donijete na osnovu tog zakona

1. **Carinski organ je:**

 **Odgovor:**

 Uprava za indirektno oporezivanje, što uključuje i njene organizacione jedinice

1. **Carinski postupci su:**

 **Odgovor:**

carinsko skladištenje, privremeni uvoz, puštanje robe u slobodan promet

1. **Carinska deklaracija je:**

**Odgovor:**

zahtjev ili radnja kojom lice, u propisanom obliku i na propisani način, zahtijeva stavljanje robe u određeni carinski postupak

1. **Carina je:**

 **Odgovor:**

vrsta uvozne dažbine koja se naplaćuje na stranu robu koja podliježe naplati te dažbine

1. **Jedinstvena stopa carine iznosi:**

 **Odgovor:**

10% ad valorem

1. **Da li se jedinstvena stopa carine od 10% ad valorem naplaćuje na robu:**

 **Odgovor:**

i u carinskoj ispostavi i na graničnom prelazu

1. **Granični prelazi određeni su:**

 **Odgovor:**

međunarodnim ugovorima/sporazumima koje je Bosna i Hercegovina sklopila sa susjednim državama

1. **Roba komercijalnog karaktera unosi se u carinsko područje Bosne i Hercegovine preko:**

 **Odgovor:**

graničnih prelaza određenih za međunarodi saobraćaj putnika i robe

1. **Roba nekomerijalnog karaktera je:**

 **Odgovor:**

roba za koju se određeni carinski postupak zahtijeva povremeno i čija vrsta i količina ukazuju na to da je namijenjena za privatnu, ličnu ili upotrebu u domaćinstvu primaoca ili lica koje je unosi ili je jasno da se radi o poklonima

1. **Obrazac PDV-SL-2 služi:**

 **Odgovor:**

za povrat poreza na dodatu vrijednost (PDV)

1. **Pravo na povrat poreza na dodatu vrijednost za robu koju kupi u Bosni i Hercegovini i koju u prtljagu sa sobom iznosi iz Bosne i Hercegovine ima:**

 **Odgovor:**

strani državljanin

1. **Strani državljanin ima pravo na povrat poreza na dodatu vrijednost za:**

 **Odgovor:**

svu robu, osim mineralnih ulja, alkohola i alkoholnih pića i prerađevine od duvana, čija je vrijednost sa plaćenim PDV-om veća od 100,00KM

1. **Vrste carinskog skladišta:**

 **Odgovor:**

i javna i vlastita

1. **Carinsko skladište tipa D je:**

 **Odgovor:**

 **v**lastito carinsko skladište

1. **Roba koja se smješta u carinsko skladište podliježe plaćanju uvoznih dažbina:**

 **Odgovor:**

u momentu kada se pušta u slobodan promet nakon postupka carinskog skladištenja

1. **Roba u carinskom skladištu može se držati:**

 **Odgovor:**

nema roka ograničenja

1. **Roba se smješta u carinsko skladište:**

 **Odgovor:**

nakon izdavanja odobrenja za držanje carinskog skladišta

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja polaže se:**

 **Odgovor:**

prije izdavanja odobrenja za držanje carinskog skladišta

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu tipa A glasi:**

 **Odgovor:**

 na držaoca carinskog skladišta tipa A

1. **Garancija za osiguranje carinskog duga za robu koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu tipa C glasi:**

**Odgovor:**

 na držaoca carinskog skladišta tipa C ili na njegovog ovlaštenog zastupnika

1. **Držanje carinskog skladišta može se odobriti:**

 **Odgovor:**

pravnom licu registrovanom u Bosni i Hercegovini i upisanom u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa

1. **Postupak unutrašnje obrade može se odobriti na osnovu:**

 **Odgovor:**

i na osnovu podnijetog zahtjeva i carinske deklaracije

1. **Odobrenje za unutrašnju obradu po zahtjevu podnijetom na obrascu iz Priloga 26 Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini donosi:**

 **Odgovor:**

Odsjek za carinske poslove u regionalnim centrima Uprave za indirektno oporezivanje

1. **Rok važenja odobrenja za postupak unutrašnje obrade:**

 **Odgovor:**

do tri godine

1. **Normativ proizvodnje u postupku unutrašnje obrade je:**

 **Odgovor:**

akt imaoca odobrenja za postupak unutrašnje obrade

1. **Razdužni list za svaku pojedinu carinsku deklaraciju po kojoj je roba stavljena u postupak unutrašnje obrade imalac odobrenja podnosi:**

 **Odgovor:**

u roku od 30 dana od dana isteka roka za razduženje carinske deklaracije

1. **Istanbulska konvencija (26. juni 1990.) je:**

 **Odgovor:**

konvencija o privremenom uvozu na osnovu karneta ATA

1. **Deklarant je:**

 **Odgovor:**

lice koje podnosi carinsku deklaraciju ili deklaraciju za privremeni smještaj u svoje ime ili lice u čije ime se podnosi carinska deklaracija ili deklaracija za privremeni smještaj

1. **Uvozne dažbine su:**

 **Odgovor:**

carina i druge dažbine sa jednakim efektom kao i carina

1. **Jedinstvena carinska stopa može se primjeniti:**

 **Odgovor:**

na nekomercijalnu robu koja se nalazi u ličnom ptrljagu putnika, pod uslovom da carinska vrijednost robe koja podliježe plaćanju uvoznih dažbina ne prelazi 5.000,00 KM po putniku

1. **Carinske formalnosti su:**

 **Odgovor:**

radnje koje preduzimaju lica i carinski organ u cilju primjene carinskih propisa

1. **Privremeni smještaj je:**

 **Odgovor:**

situacija u kojoj je strana roba privremeno smještena pod carinski nadzor u periodu između predočenja carinskoj kancelariji i stavljanja u carinski odobreno postupanje ili upotrebu

1. **Jednistvena carinska stopa može se primjeniti na robe koje se nalaze u pošiljkama:**

 **Odgovor:**

koje šalju fizičke osobe iz inostranstva fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da su pošiljke povremene i da ne sadrže komercijalnu robu, te da carinska vrijednost robe koja podliježe plaćanju uvoznih dažbina ne prelazi 5.000,00 KM po pošiljci i da ih pošiljalac šalje primaocu bez bilo kakvog plaćanja

1. **Carinska kontrola obuhvata:**

 **Odgovor:**

pregled robe

1. **Za obračun i plaćanje indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem koja podliježe plaćanju indirektnih poreza carinski organ:**

 **Odgovor:**

putniku izdaje potvrdu o naplati indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem (CPD)

1. **Jedinstvena carinska stopa ne može se primjeniti na:**

 **Odgovor:**

robu koja prema Zakonu o akcizama u Bosni i Hercegovini podliježe obavezi obilježavanja akciznim markicama

1. **Jedinstevna carinska stopa neće se primjeniti:**

 **Odgovor:**

ako primalac pošiljke ili putnik zahtijeva da se obračun uvoznih dažbina izvrši po carinskoj stopi propisanoj u Carinskoj tarifi za robu sadržanu u pošiljci ili ličnom prtljagu putnika

1. **Oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina na ostalu robu nekomercijalnog karaktera sadržanu u ličnom prtljagu putnika odobrava se na:**

 **Odgovor:**

predmete u vrijednosti do 600,00 KM po putniku i danu, nezavisno od vrste prevoznog sredstva kojim putnik putuje

1. **Putnik je dužan carinskom organu prijaviti svako unošenje i iznošenje gotovog novca u domaćoj ili stranoj valuti preko državne granice:**

 **Odgovor:**

u protivvrijednosti iznosa u konvertibilnim markama od 20.000,00 KM ili više

1. **Faktura je:**

 **Odgovor:**

trgovački dokument

1. **Usmenom carinskom deklaracijom može se prijaviti za postupak izvoza:**

 **Odgovor:**

roba nekomercijalnog karaktera

1. **Ne može se usmeno prijaviti:**

 **Odgovor:**

roba koja podliježe zabrani ili ograničenju

1. **Kao osiguranje za plaćanje carinskog duga u carinskim postupcima može se položiti:**

 **Odgovor:**

gotovinski depozit

1. **Osiguranje za plaćanje carinskog duga uključuje osiguranje plaćanja:**

 **Odgovor:**

svih propisanih uvoznih dažbina, poreza na dodatu vrijednost i drugih indirektnih poreza kojima, u skladu sa carinskim i drugim propisima, podliježe roba koja se uvozi

1. **Lični predmeti i predmeti za sportske svrhe koje putnik privremeno unosi:**

 **Odgovor:**

su potpuno oslobođeni od plaćanja uvoznih dažbina i poreza na dodatu vrijednost

1. **Privremeni uvoz je carinski postupak kojim se dopušta upotreba strane robe:**

 **Odgovor:**

najduže dvije godine

1. **Robu uz djelimično oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina može da privremeno uveze:**

**Odgovor:**

samo lice koje ispunjava uslove propisane carinskim propisima Bosne i Hercegovine

1. **Karnet ATA je:**

 **Odgovor:**

međunarodni carinski dokument za privremeni uvoz uz potpuno oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina

1. **CIM je:**

 **Odgovor:**

prevozna isprava koja se koristi u međunarodnom prevozu robe željeznicom

1. **Odluku o visini stope kompenzatorne kamate donosi:**

 **Odgovor:**

Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje

1. **Visina stope kompezatorne kamate iznosi:**

 **Odgovor:**

12%

1. **Visina stope zatezne kamate za indirektne poreze iznosi:**

 **Odgovor:**

0,04 % za svaki dan zakašnjenja

1. **Pojednostavljeni postupak po fakturi je:**

 **Odgovor:**

pojednostavljeno prijavljivanje odobrene robe na graničnom prelazu

1. **Roba koja se izvozi na osnovu izdatog odobrenja za pojednostavljeni postupak izvoza po fakturi može se izvesti iz carinskog područja Bosna i Hercegovina, preko:**

 **Odgovor:**

graničnih prelaza za međunarodni saobraćaj putnika i robe određenih odobrenjem

1. **Da li je imalac odobrenja za pojednostavljeni postupak izvoza po fakturi dužan obezbjediti bankarsku garanciju ili drugi oblik osiguranja izvoznog carinskog duga koji bi mogao nastati za robu koju izvozi:**

 **Odgovor:**

nije dužan obezbjediti

1. **Kako se određuje nadzorna carinska ispostava kod pojednostavljenog postupka po fakturi:**

 **Odgovor:**

prema sjedištu podnosioca zahtjeva

1. **Pojednostavljeni postupak po fakturi može se dobriti:**

 **Odgovor:**

za postupak izvoza, postupak puštanja robe u slobodan promet (osim za puštanje robe u slobodan promet: uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i/ili drugih indirektnih poreza po bilo kom osnovu, uz povoljno tarifno postupanje i na osnovu tarifnih kvota)

1. **Dopunska carinska deklaracije podnosi se za:**

 **Odgovor:**

robu izvezenu/uvezenu po pojednostavljenim carinskim postupcima

1. **Zastupanje u carinskom postupku može biti:**

 **Odgovor:**

neposredno ili posredno

1. **Carinski status robe znači:**

 **Odgovor:**

određenje statusa robe u smislu carinskih propisa kao domaće ili strane robe

1. **U postupak privremenog uvoza može biti stavljena:**

 **Odgovor:**

strana roba

1. **Postupak spoljne obrade može se odobriti za:**

 **Odgovor:**

domaću robu koja se privremeno izvozi iz carinskog područja Bosne i Hercegovine radi procesa obrade

1. **Stopa poreza na dodatu vrijednost na uvoz dobara iznosi:**

 **Odgovor:**

17%

1. **Jedinstvena carinska isprava (JCI) je službeni obrazac koji se koristi:**

 **Odgovor:**

kao pisana (papirna) carinska deklaracija u redovnom postupku, u cilju stavljanja robe u neki od carinskih postupaka, kao i za ponovni izvoz robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine

1. **Veterinarska kontrola kojoj podliježe određena roba koja se unosi u carinsko područje Bosne i Hercegovine obavlja se:**

 **Odgovor:**

na ulaznom graničnom prelazu za međunarodni saobraćaj robe i putnika I kategorije

1. **Spoljnotrgovinski promet robe može obavljati:**

 **Odgovor:**

lice registrovano kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini i upisano u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa

1. **Poslove zastupanja u carinskom postupku u smislu člana 5. i 6. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini može obavljati:**

 **Odgovor:**

lice registrovano kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini i upisano u Jednstveni registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje po osnovu obavljanja spoljnotrgovinskog prometa i po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje te Uprave za pristup carinskom informacionom podsistemu

1. **Karnet ATA ne može se koristiti:**

 **Odgovor:**

za privremeni uvoz prevoznih sredstava

1. **Karnet ATA važi:**

 **Odgovor:**

godinu dana od dana izdavanja

1. **Uvjerenje o odobrenju vozila za prevoz pod karnetom TIR mora biti važeće:**

 **Odgovor:**

do kraja prevozne operacije koja se odvija uz primjenu karneta TIR

1. **Carinski postupak provoza je carinski postupak koji se koristi kako bi se olakšalo kretanje robe između:**

 **Odgovor:**

dvije tačke jednistvenog carinskog područja, preko drugog carinskog područja i između dva ili više carinskih područja

1. **Carinski postupak provoza sprovodi se:**

 **Odgovor:**

bez naplate carine i drugih dažbina, pod uslovom da se ispune svi propisani zahtjevi koji se odnose na poštivanje rokova, predočenje robe, osiguranje duga, carinska obilježja

1. **Carinskim postupkom provoza dozvoljava se kretanje sljedeće robe:**

 **Odgovor:**

domaće i strane robe

1. **Carinske formalnosti kod kretanja robe u postupku provoza obavljaju se pod pokrićem različitih transportnih papirnih dokumenata u zavisnosti od vrste transporta:**

 **Odgovor:**

TIR i ATA karneta, JCI obrasca, CIM tovarnog lista, NATO 302 obrasca i svakog drugog dokumenta predviđenog međunarodnim sporazumom koji je prihvatila Bosna i Hercegovina

1. **Carinske formalnosti kod kretanja robe u postupku provoza obavljaju se pomoću tehnike za elektronsku obradu podataka, koristeći novi kompjuerizovani tranzitni sistem, za koji se koristi sljedeća skraćenica:**

 **Odgovor:**

NCTS

1. **Korisnik postupka provoza dužan je podnijeti provoznu carinsku deklaraciju:**

 **Odgovor:**

polaznoj carinskoj kancelariji

1. **Carinski postupak provoza sprovodi se u sljedećim carinskim kancelarijama:**

 **Odgovor:**

polaznoj, provoznoj i odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Carinski postupak provoza, bez nepravilnosti, završava se u sljedećoj carinskoj kancelariji:**

 **Odgovor:**

odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Lice koje podnosi osiguranje (garanciju) za mogući dug u postupku provoza je:**

 **Odgovor:**

korisnik postupka provoza

1. **Osiguranje za mogući dug u postupku provoza može biti:**

 **Odgovor:**

pojedinačno i sveobuhvatno

1. **Sveobuhvatno osiguranje u postupku provoza u obliku preuzete obaveze jamca (garanta), pokriva mogući dug za:**

 **Odgovor:**

više postupaka provoza

1. **Postupak provoza koji se zasniva na korišćenju pisanih (papirnih) dokumenata u slučaju kada nije moguće primjeniti elektonski sistem provoza, naziva se:**

 **Odgovor:**

rezervni postupak provoza

1. **Prepoznavanje i istovjetnost robe u postupku provoza obezbjeđuje se:**

 **Odgovor:**

stavljanjem carinske plombe ili preciznim opisom robe u provoznoj carinskoj deklaraciji

1. **Rok predaje robe u postupku provoza je:**

 **Odgovor:**

datum do kada roba i prateća dokumentacija trebaju biti predočeni odredišnoj carinskoj kancelariji

1. **Postupak izvoza u koji je izvozno ocarinjena roba puštena završava se:**

 **Odgovor:**

kada roba stvarno fizički istupi iz carinskog područja Bosne i Hercegovine u nepromijenjenom stanju

1. **Usmena carinska deklaracija za izvoz robe može se podnijeti:**

 **Odgovor:**

samo u izlaznoj carinskoj kancelariji

1. **Pregled robe u carinskim postupcima može biti:**

 **Odgovor:**

potpuni ili djelimični

1. **Pregledu robe ima pravo da prisustvuje:**

 **Odgovor:**

deklarant ili njegov ovlašteni zastupnik

1. **Bescarinska prodavnica može se nalaziti:**

**Odgovor:**

samo u onom dijelu bh. aerodroma određenom za tranzit ili odlazak putnika u međunarodnom vazdušnom saobraćaju

1. **MRN broj je:**

 **Odgovor:**

glavni referentni broj je registarski broj koji dodjeljuje nadležna carinska kancelarija carinskoj deklaraciji